

## ANUNT

Primarul Municipiului Lugoj dl. ing. Francisc Constantin Boldea intenționează să promoveze următoarele Proiecte de hotărâri:

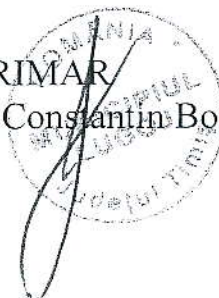
1. Aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

2. Modificarea Regulamentului privind publicitatea stradală în municipiul Lugoj, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 131 din 29.06.2006.

Proiectele de hotărâri împreună cu referatele acestora se afișează la sediul Primăriei Municipiului Lugoj și se publică pe site-ul instituției, conform procesului – verbal nr. 46.473 din 06.07.2011.

Persoanele interesate pot depune în scris propuneri, sugestii sau reclamații cu privire la proiectele de hotărâri mai sus menționate până la data de 19.07.2011 orele 12<sup>00</sup> la Compartimentul Comunicare, Relații cu publicul, parter camera 7.

PRIMAR  
ing. Francisc Constantin Boldea



PROIECT

Inițiator : Primarul Municipiului Lugoj

ROMANIA  
JUDETUL TIMIS  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ

**HOTĂRÂREA**

**privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în  
elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului**

Consiliul Local al Municipiului Lugoj;

Având în vedere Referatul Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului nr. 43.539 din 23.06.20011;

În conformitate cu art. 57-61 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată;

În conformitate cu Ordinul 2701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

În conformitate cu art. 36 alin. (9) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală– republicată, modificată și completată;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală – republicată, modificată și completată,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** – Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului.

**Art.3.** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului, județul Timiș;
- Primarului Municipiului Lugoj;
- Direcției administrație publică locală;
- Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului;
- Celor interesați, prin afișare și publicare;
- Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

VIZAT SECRETAR

Dan Ciucu



MUNICIPIUL LUGOJ  
COMPARIMENT URBANISM SI  
AMENAJAREA TERITORIULUI  
NR. 43539 din 23.06. 2011



APROBAT PRIMAR  
Ing. Francisc Boldea

CATRE  
CONSILIUL LOCAL al MUNICIPIULUI LUGOJ

#### REFERAT

Privind aprobarea regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului

In conformitate cu prevederile art. 57 si 61 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismului, cu modificarile si completarile ulterioare, participarea publicului la activitatile de amenajare a teritoriului si de urbanism consta in implicarea acestuia in toate etapele procesului decizional referitor la activitatile de amenajare a teritoriului si urbanism.

Participarea publicului asigura dreptul acestuia la informare, consultare si acces la justitie, referitor la activitatea de amenajare a teritoriului si de urbanism, potrivit legii, pe tot cuprinsul elaborarii documentatiilor de urbanism si amenajare a teritoriului.

Prin Ordinul nr. 2701/2010 al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului s-a aprobat metodologia de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si urbanism.

Prevederile metodologiei se adreseaza tuturor initiatorilor, elaboratorilor si avizatorilor de planuri de urbanism si tuturor factorilor de decizie din domeniu si se aplica tuturor categoriilor de planuri de urbanism si de amenajare a teritoriului, prevazute de lege.

Responsabilitatea privind informarea si consultarea publicului revine autoritatilor locale, responsabile cu informarea publica si aprobarea planurilor.

Intrucat autoritatile publice au obligatia sa adopte Regulamentul local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism care stabileste continutul obligatoriu al acestuia.

Conform celor specificate mai sus s-a intocmit prezentul regulament pe care il supunem spre aprobare Consiliului Local al municipiului Lugoj

ARHITECT SEF  
Mazilu Dinel

## REGULAMENT LOCAL

### DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI

#### Capitolul I

#### DISPOZIȚII GENERALE. DOMENIUL DE APLICARE

**Art.1.** Regulamentul de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului (PAT) și de urbanism (PUG/PUZ/PUD) inițiate sau aflate în competența de aprobare a Consiliului Local al Municipiului Lugoj, denumit în continuare **REGULAMENT LOCAL**, se adoptă în conformitate cu următoarele prevederi legale aflate în vigoare:

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată ;
- Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Ghidurile privind Metodologia de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor de urbanism PUG/PUZ/PUD;
- H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice;
- H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, completată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, modificată și completată;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, modificată și completată.

**Art.2.** Prezentul Regulament local se aplică în cazul inițierii și/sau aprobării următoarelor tipuri de planuri și documentații de urbanism și amenajarea teritoriului:

- Planuri de amenajare a teritoriului zonale (PATZ)
  - PATZ interorășenesc sau intercomunal, frontalier
- Documentații de urbanism
  - PUG localitate si RLU aferent
  - PUZ si RLU aferent
  - PUD

## Capitolul II

### **A) CONȚINUTUL REGULAMENTULUI LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJARE A TERITORIULUI**

**Art.3.** Structura și persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru planurile de amenajare a teritoriului și pentru documentațiile de urbanism:

- Potrivit Ordinului nr. 2701/30.12.2010 privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism, responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului revine autorităților administrației publice locale responsabile cu aprobarea acestor planuri/documentații.
- În cadrul Primăria Municipiului Lugoj UAT - va fi desemnată cel puțin o persoană prin dispoziție a primarului municipiului Lugoj, care va răspunde de asigurarea, în conformitate cu Metodologia de informare și consultare a publicului și prezentul Regulament Local – R.L., a procesului de informare, consultare și implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism (PUG/PUZ/PUD) și de amenajare a teritoriului (PAT).
- Persoana desemnată va colabora cu persoana desemnată din cadrul structurii de specialitate a Consiliului Județean Timiș.

**Art.4. Informarea și consultarea publicului** se face obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și/sau amenajare a teritoriului, în funcție de impactul acestora asupra teritoriului și vecinătăților:

1) Etapa **pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare** pentru toate planurile și documentațiile inițiate de administrația locală a municipiului Lugoj ;

2) Etapa de **documentare și elaborarea studiilor de fundamentare** sau etapa de elaborare a temei, pentru PUG și RLU aferent și dacă este cazul pentru PUZ și RLU aferent, în funcție de impactul estimat;

3) Etapa **aprobării** pentru toate planurile și documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului;

4) Etapa **monitorizării implementării** pentru toate planurile și documentațiile

**Art.5. Competențele și atribuțiile persoanei desemnate**

- Coordonează redactarea **DOCUMENTUL DE PLANIFICARE** a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- Răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului inițiate de autoritatea publică locală;
- Răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- Gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- Este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv;

- În funcție de complexitatea planului urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului (din cadrul APL) poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru format din reprezentanți ai APL sau APJ, ai mediului de afaceri, ai societății civile din cadrul localității, specialiști din cadrul RUR, OAR, ai altor organisme legal constituite.
- Redactează **RAPORTUL INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII** publicului, care însoțit de punctual de vedere al structurii de specialitate din cadrul APL va sta la baza deciziei consiliului local de adoptare sau neadoptare a planurilor de amenajare a teritoriului/documentațiilor de urbanism

## **B) MODALITATE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**Art.6.** (1) Cheltuielile pentru activitatea de informare și consultare a publicului privind planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism, inițiate de administrația locală a municipiului Lugoj vor fi finanțate integral din bugetul local;

(2) Aceste sume vor fi prevăzute în bugetul local;

**Art.7.** Cheltuielile pentru activitatea de informare și consultare a publicului privind documentațiile de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice, altele decât autoritatea publică locală, vor fi suportate integral de către inițiatori prin perceperea unei taxe, stabilita de către Consiliul Local al Municipiului Lugoj sau prin decontarea la final a cheltuielilor de către inițiator/beneficiar.

În situația în care solicitarea de informații implică realizarea de fotocopii de pe documentele deținute, respectiv după planul de reglementări, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii.

Plata se va efectua după adoptarea/neadoptarea de către autoritatea deliberativă a documentației respective și înainte de ridicarea acesteia.

Plata se va efectua la casele din cadrul fiecărei administrații publice locale.

În vederea ridicării documentației de urbanism aprobate, beneficiarul va prezenta copie a chitanței sau a oricărui document justificativ a plății.

**Art.8.** Administrația locală va prevedea în bugetul propriu fonduri pentru consultarea și informarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, aprobării și implementării documentațiilor de urbanism.

## **C) PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**Art.9.** Identificarea grupurilor țintă se va realiza pentru fiecare tip de plan de amenajare a teritoriului sau documentație de urbanism, luând în considerare principiul reprezentativității grupului țintă în raport cu impactul planului sau documentației ce urmează a fi elaborate:

În acest sens, vor fi informați și consultați cu precădere:

- Reprezentanți ai comunității locale din zona de studiu care face obiectul planului/documentației ce urmează a fi elaborate
- Reprezentanți ai instituțiilor publice de la nivelul comunității locale, precum și de la nivelul județului cu atribuții în emiterea de avize și acorduri/puncte de vedere
- Reprezentanți ai asociațiilor profesionale RUR sau/și OAR
- Reprezentanți ai mediului de afaceri

## **D) PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE ȘI IERARHIZARE A PRINCIPALELOR SESIZĂRI ALE PUBLICULUI ASUPRA PLANURILOR ȘI DOCUMENTAȚIILOR SUPUSE INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII**

**Art.10.** La elaborarea raportului informării și consultării populației asupra unui plan de amenajare a teritoriului sau asupra unei documentații de urbanism, se vor sintetiza toate problemele, observațiile și rezervele exprimate pe parcursul etapelor de informare și consultare, precum și cele cuprinse în procesul verbal al dezbaterii publice, luând în considerare doar acele aspecte esențiale care au relevanță asupra dezvoltării durabile a comunității.

Principalele sesizări care vor fi luate în considerare sunt cele care vizează:

- Încălcarea unui obiectiv propus prin Strategia de dezvoltare locală sau printr-o documentație superioară aprobată
- Încălcarea principiilor și a legislației în domeniul protecției mediului, a patrimoniului natural construit
- Sesizările privind propunerile din orice domeniu tratat în documentație, care sunt temeinic argumentate

## **E) MODUL ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI**

**Art.11.** Locul de desfășurare al activității de informare și consultare a publicului este sediul Primăriei Municipiului Lugoj, strada Piața Victoriei, nr. 4, de luni până vineri între orele 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

Spațiul în care vor fi expuse planurile/documentațiile, respectiv se va desfășura dezbaterea publică, va fi specificat pentru fiecare documentație în parte în documentul de planificare, precum și la avizierul primăriei (*se va afișa o copie a documentului de planificare*) și pe site-ul propriu.

*Modalitatea de informare simultană a publicului constă în:*

- Informarea publicului interesat, identificat ca și grup țintă, cu privire la intenția de elaborare a planului/documentației și obiectivele propuse prin acesta;
- Obținerea cerințelor și opțiunilor publicului legate de dezvoltarea teritorială în etapa realizării studiilor de fundamentare cel puțin prin metoda de cercetare sociologică, metode și proceduri specifice privind datele statistice;
- Publicarea pe pagina proprie de internet/avizierul primăriei a anunțului de finalizare a propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta acestea și transmite observații în maximum 15 zile calendaristice de la publicare, pentru documentațiile de urbanism și maximum 30 de zile pentru planurile de amenajare a teritoriului. Anunțul va preciza și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului;
- Afișarea pe pagina de internet sau la sediul propriu a documentației: piese scrise și piese desenate;
- Transmiterea în scris către instituțiile publice interesate (cele ce au emis avize și acorduri), către factorii interesați identificați ca și grup țintă a anunțului privind organizarea dezbaterii publice cu cel puțin 15 zile înainte de a avea loc. În anunț vor fi menționate data, ora și locul desfășurării dezbaterii publice.

*Consultarea publicului asupra propunerilor preliminare, acolo unde este cazul în funcție de complexitatea documentației, se realizează prin cel puțin următoarele activități:*

- Punerea la dispoziția publicului pentru consultare, a primei variante din documentație precum și a explicațiilor prin reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;

- Expunerea materialelor grafice, cu explicații în care se va utiliza un limbaj non - tehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea înregistrării observațiilor venite de la cei interesați;
- Pregătirea, organizarea și conducerea unei dezbateri publice cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului; Această etapă poate fi comasată cu etapa de evaluare a Agenției pentru Protecția Mediului, acolo unde este cazul (documentații inițiate de către administrația locală, PUG, PUZ cu impact major);

Informarea publicului cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul și la avizierul instituției, a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea se face în termen de maximum 15 zile de la data finalizării dezbaterii publice.

## **F) MODUL DE EVALUARE A PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICA**

**Art.12.** Evaluarea proceselor de participare se va face prin **RAPORTUL** privind informarea și consultarea publica.

**RAPORTUL** informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al Comisiei tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului a Consiliului Județean Timiș sau Avizul tehnic al Consiliului Județean Timiș se prezintă Consiliului Local al Municipiului Lugoj spre însușirea sau respingerea documentației.

Annual, consiliul local va monitoriza și va face public modul de implementare a documentațiilor aprobate, printr-un raport ce va fi făcut public prin afișarea acestuia în locurile special amenajate și/sau prin postarea pe pagina de internet a Primăriei municipiului Lugoj

## **G)DEFINIREA SITUAȚIILOR ÎN CARE SE CONSIDERĂ CĂ REGULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCĂLCAT ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE**

În cazul în care beneficiarii documentațiilor de urbanism nu respectă termenele impuse în cuprinsul prezentului regulament cu privire la depunerea documentațiilor, modificarea și/sau completarea acestora ori prezentarea tuturor avizelor și aprobărilor solicitate, se consideră că regulamentul a fost încălcat.

Documentațiile de urbanism care se aprobă fără respectarea tuturor etapelor de informare și consultare prevăzute în prezentul regulament pentru fiecare tip de documentație de urbanism (PUG, PUZ, PUD), sunt nule de drept.

Sanțiunile care se vor aplica vor consta fie în clasarea lucrării, fie în restituirea acesteia, în funcție de modul în care a fost încălcat prezentul regulament.

În cazul nerespectării atribuțiilor de către funcționarii publici implicați, stabilite prin prezentul Regulament local, în procedura de informare și consultare sau revizuire a planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism se vor aplica sancțiunile disciplinare stabilite prin Legea nr 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

## **Capitolul III**

### **DISPOZIȚII FINALE**

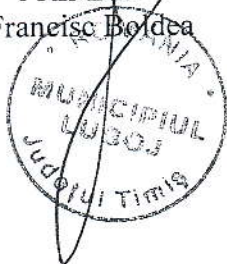
Informațiile cuprinse în documentațiile aprobate reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție solicitanților, conform Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile prezentului Regulament se completează, după caz, cu celelalte prevederi ale Ordinului 2701/2010, precum și a legislației în vigoare.

**ABREVIERI:**

- APL – Administratia publica locala
- APJ – Administratie publica judeteana
- UAT – Unitate administrative teritoriala
- CTATU – Comisia Tehnica de Amenajare a Teritoriului si de Urbanism
- CJT – Consiliul Judetean Timis
- CL – Consiliul Local
- PATZ – Plan de Amenajare a Teritoriului Zonal
- PUG – Plan urbanistic general
- PUZ – Plan urbanistic zonal
- RLU – Regulament local de urbanism
- PUD – Plan urbanistic de detaliu
- AO – Aviz oportunitate
- CU – Certificat de urbanism

PRIMAR  
ing. Francisc Boldea



ARHITECT SEF  
Dinel Mazilu

SECRETAR  
jr. Dan Ciucu