



**Aprobat Primar,**

## **CAIET DE SARCINI**

### **Achizitie materiale didactice psihopedagogice**

**in cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și 1 unitate conexă din Municipiul Lugoj, județul Timiș”**

Proiectul este finanțat în cadrul PNRR Componenta C15: Educație – apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”.

*Cod CPV 39162100-6 - Material pedagogic*  
*Cod CPV 37522000-2 - Jucării educative*



## CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE .....</b>	<b>4</b>
2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ .....	5
2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR .....	5
2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ.....	7
2.4 CADRUL LEGISLATIV ȘI CONSIDERAȚII GENERALE .....	8
2.5 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA.....	9
<b>3. PRODUSELE SOLICITATE .....</b>	<b>11</b>
3.1 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR .....	11
3.2 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE .....	12
3.3. GARANȚIE .....	18
3.4. LIVRARE, AMBALARE, ETICHTARE, TRANSPORT .....	19
<b>4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR .....</b>	<b>20</b>
<b>5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL .....</b>	<b>22</b>
<b>6. RECEPȚIA PRODUSELOR .....</b>	<b>23</b>
<b>7. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ .....</b>	<b>24</b>
<b>8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ) .....</b>	<b>25</b>
<b>9. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI .....</b>	<b>27</b>
<b>10. CERINȚE PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI OFERTA FINANCIARĂ .....</b>	<b>28</b>
<b>11. ANEXE .....</b>	<b>29</b>



## 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Lugoj îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Toate cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau – după caz – superioritatea lor tehnică.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Oferta tehnică va conține, pentru fiecare articol, un comentariu, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. În scopul demonstrării acestor corespondențe pentru produsele oferite, ofertantul va respecta prevederile Legii 98/2016 și va putea folosi (fără a se limita la):

- citate sau extrase ale producătorilor, fișe tehnice ale produselor, indicarea exactă a sursei (pagina, capitolul, secțiunea) din documentele folosite; pentru toate produsele oferite se vor indica prin marcaje distincte paragraful/paragrafele din documentația producătorului care susțin îndeplinirea fiecărei cerințe.
- capturi lizibile de ecran (rezoluția lor va trebui să asigure citirea scrisului) cu identificarea și marcarea clară a zonei/zonelor care susțin respectivul comentariu; capturile vor fi însoțite de explicații ale zonelor marcate.



- comentarii complete la întreaga formulare a specificației din caietul de sarcini (nu se acceptă comentarii/răspunsuri parțiale la specificații) referire la rapoarte de încercare-testare emise de organisme recunoscute (cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare sau un organism de certificare și inspecție care asigură respectarea standardelor europene aplicabile; se acceptă certificate emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene) referire la omologări tehnice emise de organisme recunoscute.

Nu se acceptă formulări/răspunsuri de genul "produsul oferat îndeplinește/va face/va îndeplini" sau "produsul este/va fi conform cu cerința" fără a demonstra acest lucru, clar și fără echivoc, apelând la mijloacele enumerate anterior.

Lista documentelor utilizate va fi inclusă la sfârșitul Ofertei tehnice; pentru fiecare document se va menționa autorul, titlu, data apariției, editura, ediția, număr de pagini, adresa de web (dacă este cazul). Toate aceste documente vor fi incluse în anexa la Oferta Tehnică.

În oferta financiară se va anexa și un centralizator de preturi pentru toate produsele din ofertă, precum și un grafic de livrare și facturare propus de ofertant, care va fi actualizat cu data semnării contractului.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

MUNICIPIUL LUGOJ organizează prezenta procedură pentru buna implementare a proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și 1 unitate conexa din Municipiul Lugoj, județul Timiș”. Proiectul este finanțat în cadrul PNRR Componenta C15: Educație – apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”.

Unitatea coordonatoare a proiectului este Primăria Municipiului Lugoj, jud. TIMIȘ, iar implementarea proiectului se va face în cadrul celor 13 unități de învățământ și 1 unitate conexă din Municipiul Lugoj, județul Timiș. Prin proiect se vizează asigurarea desfășurării procesului educațional în bune condiții prin dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și o unitate conexă din Municipiul Lugoj, județul Timiș, necesare atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, fapt ce va duce la creșterea



participării elevilor la activitățile didactice necesare procesului de învățământ și la reducerea abandonului școlar. Dotarea unităților de învățământ preuniversitar cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale poate duce la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la o mai mare eficiență a predării, la rate mai mari de retenție a elevilor și la o competitivitate sporită.

## 2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	MUNICIPIUL LUGOJ Piața Victoriei, nr. 4 305500, Lugoj, jud. Timiș Tel. 0256-352240 Fax. 0256-350393 www.primarialugoj.ro contact@primarialugoj.ro
2	Sectorul de activitate	Autoritati publice
3	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administratiilor publice

Beneficiarii reali ai acestei proceduri sunt 8 dintre cele 13 instituții de învățământ și unitatea conexă de la nivelul municipiului Lugoj parte din proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și 1 unitate conexă din Municipiul Lugoj, județul Timiș”, și anume:

- i. GRĂDINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 LUGOJ
- ii. GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4
- iii. GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 LUGOJ
- iv. SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 LUGOJ
- v. SCOALA GIMNAZIALA NR. 4 LUGOJ
- vi. SCOALA GIMNAZIALA „ANISOARA ODEANU" LUGOJ
- vii. SCOALA GIMNAZIALA NR.12 MAGURI – LUGOJ
- viii. LICEUL TEORETIC „CORIOLAN BREDICEANU" LUGOJ

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Municipiul Lugoj derulează în contextul Contractului de finanțare numărul 1264DOT/2023 finanțat în cadrul PNRR componenta 15 – Educație proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și 1 unitate conexă din Municipiul Lugoj, județul Timiș”, care vizează asigurarea desfășurării procesului educațional în bune condiții prin dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și o unitate conexă din Municipiul Lugoj, județul Timiș, necesare atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice. În urma implementării acestei investiții avem încredere că va crește



participarea elevilor la activitățile didactice necesare procesului de învățământ și la reducerea abandonului școlar.

Unitățile de învățământ nu au beneficiat de finanțare nerambursabilă prin intermediul căreia să poată dota cu infrastructura necesară derulării procesului de educație. Infrastructura educațională constituie elemente vitale ale mediilor de învățare din școală. Rezultatele cercetărilor în domeniu au demonstrat că infrastructura de foarte bună calitate conduce la îmbunătățirea predării, a rezultatelor școlare ale elevilor și reducerea abandonului școlar, pe lângă alte beneficii.

Au fost inventariate dotările existente din cele 13+1 unități de învățământ și s-a constatat că parte din mobilierul, cât și materialele didactice ale acestora sunt mai vechi de 5 ani, sunt uzate moral și necesită înlocuire.

Unitățile de învățământ au nevoie de o dotare tehnologică uniformă a tuturor spațiilor școlare. Actualele dotări sunt uzate fizic și moral, iar cele care există sunt insuficiente pentru procesul de învățare. Investiția propusă va crea cadrul necesar dezvoltării competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice și uzurării procesului educativ, având la dispoziție materiale didactice și echipamente/instrumente și diverse alte materiale.

Scopul proiectului este de a utiliza dotările pentru a susține învățământul de pe plan local, prin creșterea performanțelor școlare.

Aceste fonduri constituie o oportunitate incredibilă de soluționare a decalajelor mari privind infrastructura educațională între unitățile școlare. În strategia de dezvoltare a municipiului domeniul educației, calitatea învățământului, relevanța și eficiența educației reprezintă una dintre priorități, deoarece copiii sunt viitorul comunității. Infrastructura sistemului educațional reprezintă un factor esențial al procesului educațional, care are efect direct asupra elevilor, îmbunătățind condițiile de predare și învățare, adică mai multe resurse educaționale de calitate, cadre didactice mai bine pregătite și o infrastructură îmbunătățită.

**Obiectivul general** al proiectului este asigurarea desfășurării procesului educațional în bune condiții prin dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și o unitate conexă din Municipiul Lugoj, județul Timiș, necesare atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, fapt ce va duce la creșterea participării elevilor la activitățile didactice necesare procesului de învățământ și la reducerea abandonului școlar.

Astfel, obiectivul general al proiectului contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor investițiilor finanțate din PNRR, prin asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și cu echipamente digitale a 209 săli de clasă, a 9 laboratoare de informatică, a 9 laboratoare de științe, a 9 cabinete didactice, a 8 cabinete psihopedagogice, a 4 Săli de sport și a 2 ateliere de practică



în cadrul a 13 unități de învățământ și 1 unitate conexa asigurându-se creșterea performanțelor școlare a elevilor;

- Creșterea calității actului educațional prin modernizarea infrastructurii din domeniul tehnologiei și a altor echipamente IT și didactice fapt ce va duce la o reducere a abandonului școlar și creșterea atractivității procesului educațional.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă**

În ceea ce privește mobilierul existent în cadrul unităților de învățământ, acesta este vechi și nu se mai încadrează în standardele și normativele actuale. Au existat finanțări mici pentru anumite Sali de clase din bugete locale sau donații, dar acestea sunt insuficiente pentru a acoperi nevoile unei întregi unități de învățământ. Dotarea cu mobilier și echipamente didactice a salilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor și atelierelor tehnice va conduce automat la un mediu corespunzător de desfășurarea orelor în cadrul unităților de învățământ. Scolile din ziua de astăzi pregătesc copiii pentru o lume complet diferită față de felul în care a fost concepută o sală de clasă tradițională. O sală de clasă modernă, cu un mobilier adaptat pentru diversitatea cursurilor, va oferi elevilor șansa de a avea în aceeași clasă toate materialele de care au nevoie. În același timp, va contribui la dezvoltarea felului în care gândesc și se adaptează elevii. Este necesar ca mobilierul să fie una dintre priorități pentru a da elevilor șansa de a avea succes în activitățile lor și de a se dezvolta în adulții responsabili de mâine.

Municipiul Lugoj își propune să doteze cu mobilier, materiale didactice și echipamente 209 sali de clasă, a 9 laboratoare de informatică, a 9 laboratoare de științe, a 9 cabinete didactice, a 8 cabinete psihopedagogice, a 4 Sali de sport și a 2 ateliere de practică din 13 unități de învățământ și o unitate conexă din Municipiul Lugoj cu scopul de a crea un mediu de învățare mai atractiv și mai interactiv pentru elevi, ce poate duce la îmbunătățirea rezultatelor învățării și la performanțe academice mai bune. De asemenea, învățătorii și profesorii pot utiliza materiale didactice moderne și echipamente digitale pentru a crea planuri de lecție mai eficiente, pentru a implica elevii în discuții și dezbateri și pentru a evalua progresul elevilor în timp real. Acest lucru îi poate ajuta pe profesori să evalueze mai bine nevoile elevilor și să își adapteze metodele de predare pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile.

Școlile din ziua de astăzi pregătesc copiii pentru o lume complet diferită față de felul în care a fost concepută o sală de clasă tradițională. O sală de clasă modernă, cu un mobilier adaptat pentru diversitatea cursurilor, va oferi elevilor șansa de a avea în aceeași clasă toate materialele de care au nevoie. În același timp, va contribui la dezvoltarea felului în care gândesc și se adaptează elevii.



Beneficiile anticipate în cadrul investiției sunt:

1. Creșterea performanțelor și a rezultatelor școlare a elevilor din cadrul unităților de învățământ
2. Reducerea abandonului școlar prin creșterea atractivității procesului educațional, prin utilizarea în scară largă a tehnologiilor moderne
3. Impact pe termen lung în procesul de dezvoltare al procesului de învățare, fiind nu doar o investiție financiară în 8 unități de învățământ, ci o investiție în educație, cultura și viață prosperă
4. Crearea și menținerea unui mediu economic sănătos, cu posibilități reale de dezvoltare prin reducerea abandonului școlar și susținerea și desfășurarea activităților educaționale la un nivel calitativ superior.

## 2.4 Cadrul legislativ și considerații generale

În cadrul caietului de sarcini pentru achiziționarea echipamentelor se vor utiliza Criteriile UE GPP (Green Public Procurement), criteriile ce sunt dezvoltate pentru a facilita includerea cerințelor ecologice în documentele de licitație publică. Criteriile UE GPP adoptate urmăresc să atingă un echilibru bun între performanța de mediu, considerațiile privind costurile, disponibilitatea pieței și ușurința verificării. Autoritățile contractante pot alege, în funcție de nevoi, să includă toate cerințele sau doar anumite cerințe în documentele lor de licitații publice. În conformitate cu articolul 44 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, autoritățile contractante trebuie să accepte și alte mijloace de probă adecvate. Acestea ar putea include un dosar tehnic al producătorului, în cazul în care operatorul economic în cauză nu a avut acces la rapoartele de încercare și nu a avut nicio posibilitate de a le obține în termenele relevante stabilite. Această opțiune este acceptabilă cu condiția ca lipsa accesului să nu poată fi imputată operatorului economic vizat și ca acesta să dovedească faptul că produsele pe care le furnizează îndeplinesc cerințele sau criteriile prevăzute în specificațiile tehnice, în criteriile de atribuire sau în condițiile de executare a contractului. În cazul în care se face trimitere la un certificat/raport de încercare întocmit de un organism specific de evaluare a conformității responsabil cu efectuarea încercărilor, autoritățile contractante trebuie să accepte, de asemenea, certificatele/rapoartele de încercare emise de alte organisme de evaluare echivalente. În forma sa inițială, Regulamentul (UE) 2020/852 instituie deja cadrul general pentru a determina dacă o activitate economică se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și, în consecință, care sunt criteriile tehnice de examinare pentru a determina în ce condiții o activitate economică contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice, evitarea producerii de emisii de gaze cu efect de seră, absorbția de gaze cu efect de seră și/sau stocarea pe termen lung a carbonului. Sintetizând, un investitor este încurajat să prioritizeze acele activități și sectoare economice care au cel mai mare potențial de a atinge aceste obiective.



## 2.5 Factori interesați și rolul acestora

8 unități de învățământ, care vor fi dotate cu materiale psihopedagogice:

1. GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 LUGOJ are 3 unitati arondate - GPP Nr.1, GPP Nr.7 si GPP Nr. 6, in care isi desfasoara activitatea 10 grupe de prescolari, in 10 Sali de clasa, in total 245 de prescolari. Aceste unitati detin mobilier achizitionat in anul 2007 si este utilizat si in prezent. In cursul anului 2022, unitatea a primit finantare din partea Primariei Lugoj, prin care au fost achizitionate 15 laptopuri, 5 imprimante, 8 videoproiectoare si 20 de patuturi. In momentul de fata, unitatea nu are in desfasurare alte proiecte privind dotarea.
2. GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 4 LUGOJ are un numar de 281 de prescolari, care participa la cursuri in 12 de grupe/clase, în 12 săli de clasă, cu dubla functionalitate (salile de clasa sunt utilate inclusiv cu paturi rabatabile). Mobilierul existent a fost achizitonat in anul 2007 si este utilizat in prezent. In perioada cuprinsa intre anii 2020- 2022, unitatea a primit finantare din partea Primariei Lugoj, pentru 39 echipamente necesare desfasurarii actului educational: 14 laptopuri, 9 videoproiectoare, 9 ecrane de protectie si 7 imprimante precum si mobilier, respectiv aprox. 20 de masute. In momentul de fata, unitatea nu are in desfasurare alte proiecte privind dotarea.
3. GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 LUGOJ are arondate alte 2 unitati de invatamant prescolare, respectiv GPN NR.13 si GPN NR.1. In cadrul acestora isi desfasoara activitatea un numar total de 287 de prescolari distribuiti in 12 Sali de clasa. Mobilierul existent dateaza inca din anul 2007 fiind utilizat si in prezent. Pe parcursul anului 2022, unitatea a primit o finantare din partea Primăriei Municipiului Lugoj, prin care au fost achiziționate 7 calculatoare , 4 laptopuri, 2 videoproiectoare, 2 ecrane protectie, 6 multifuncționale, 4 monitoare, 4 kituri de tastatura. In prezent, unitatea nu are in desfasurare alte proiecte privind dotarea.
4. SCOALA GIMNAZIALA NR 2 LUGOJ are în prezent un număr de 535 de elevi, dispusi în cele doua niveluri de invatamant, primar- 315 elevi respectiv gimnazial-220 elevi. Acestia participă la cursuri în 20 de săli de clasă și 2 laboratoare folosite pentru două clase de gimnaziu ( limbi moderne + fizica-chimie) + 2 laboratoare ( informatica+ biologie). In ultimii 5 ani s-a achizitionat mobilier școlar format din mese ( bănci) și scaune pentru 6 săli de clasă: 170 de banci si 155 de scaun. În anul școlar 2021-2022 laboratorul de informatică a fost dotat cu un nr. de 16 calculatoare cu finanțare de la bugetul local. Laboratorul de informatică are 30 de locuri. Solicităm dotarea cu 14 sisteme all-in-one pentru a avea acces fiecare elev la sistemul informatic al laboratorului. Salile de clasa au fost dotate cu calculatoare și laptop-uri si 9 videoproiectoare in ultimii 5 ani.



5. ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 4 LUGOJ are un numar total de 617 elevi, atat de ciclul primar (359) cat si de ciclul gimnazial (258). Elevii isi desfasoara activitatea educationala in 3 locatii distincte care inglobeaza un numar total de 28 de Sali. Incepand cu anul 2022, Scoala Gimnaziala nr. 4 a fost comasata dpdvd numeric cu Scoala nr. 3. Până in acest moment, unitatea școlara reprezentata de Scoala nr. 4 nu a fost dotata cu mobilier școlar in vederea modernizarii infrastructurii educationale. În cursul anului școlar 2021-2022, Școala Gimnazială Nr.3, înainte de comasarea cu Școala Gimnazială Nr.4, a achizitionat prin surse de la bugetul local 15 sisteme all-in-one. În momentul de față, echipamente funcționează ca și laborator de informatică pentru desfășurarea activităților de învățare în regim online.
6. SCOALA GIMNAZIALĂ NR. 12 MĂGURI LUGOJ are un numar total de 47 de elevi si care desfășoară activități didactice, de predare-învățare-evaluare, într-un numar total de 8 săli de clasă (5 Sali, 2 laboratoare si 1 cabinet). De asemenea, Școala Gimnaziala nr. 12 Maguri Lugoj este o institutie cu predare în limba rromani materna fiind singura unitate de acest fel din țara si un alt aspect distinct este reprezentat de faptul ca aceasta provinde dintr-o zonă defavorizată. In anul 2020 au fost achizitionate de la bugetul local, 7 laptopuri si un calculator, pentru dotarea compartimentelor: directiune, secretariat, contabilitate și pentru eficientizarea predarii online in contextul pandemiei SARS COV 2, o parte din ele fiind predate, in comodat, cadrelor didactice ca laptopuri de serviciu. In ceea ce priveste mobilierul necesar desfasurarii actului educational in salile de clasa, de precizat este faptul ca in ultimii 5 ani acesta nu a beneficiat de nicio imbunatatire, in momentul de fata fiind uzat si vechi.
7. ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANIȘOARA ODEANU” LUGOJ are un numar total de 746 elevi (436 de elevi in ciclul primar si 310 in ciclul gimnazial) distribuiti intr-un numar de 35 de Sali de clasa (20 Sali – ciclul primar si 15 Sali – ciclul gimnazial). Mobilierul existent a fost achizionat in perioada cuprinsa intre anii 2020-2022: 87 de banci reglabile, 129 scaune reglabile si 28 scaune. Intre anii 2020-2022 au fost achiziționate un număr de 16 echipamente - All In One, o imprimanta, 2 buc. Sisteme Intel Quard Core, 2 buc. table magnetice, 2 whinterboard magnetic rotativ cu doua fete, videoproiector Benq 2 buc. In perioada 2019 – 2022, primaria a sprijinit unitatea de invatamant prin realizarea unor lucrari, precum realizarea reparatiilor la bai (corp C. et.1 si et.2), schimbarea usii la corpul de cladire D, realizarea reparatiilor covorului din PVC, realibilitarea subsolului aferent cladirii A si schimbarea partial a geamurilor din Corpul de cladire D si a salii de sport. De asemenea, in cursul anului 2022, unitatea a primit o finantare pentru ciclul primar din partea POCU /717/5/1/155789, prin care au fost achiziționate un număr de: 5 buc Lenovo v15 Gen2 Intel Core I5, 5 buc Proiector ACER, 5 buc. Ecran pe trepid 200\*200cm Lumi, 5 buc boxe portabile, 3 buc. multifunctional laser color canon, jocuri educationale, materiale sportive (mingi



fotbal, mingi volei, veste diferentiere, tricou, sort, jambieri, saltea gimnastica, scara antrenament fotbal, set stalpi volei, fileu volei interior, manusi portar, tricou volei, etc). În momentul de față, echipamentele sunt în funcțiune în cadrul proiectului.

8. LICEUL TEORETIC C.BREDICEANU LUGOJ în care își desfășoară activitatea didactică de predare – învățare - evaluare un număr total de 697 elevi repartizați într-un număr de 28 clase dintre care 8 sunt pentru ciclul gimnazial și 20 pentru ciclul liceal. În ceea ce privește mobilierul existent, acesta este majoritar unul uzat și cu o vechime considerabilă, în perioada cuprinsă între anii 2018-2022 fiind achiziționate doar bănci (210 buc) și scaune (146 buc). Din punct de vedere al dotării cu echipamente, în perioada cuprinsă între 2019-2022, prin sprijinul oferit de la bugetul local au fost achiziționate 6 calculatoare Sistem Tower Core, o multifuncțională Epson L6170, 15 table magnetice, 22 laptopuri și 40 de calculatoare Sistem All in one. Totodată, în același interval temporal, prin proiectul Rose, cu finanțare de la bugetul de stat, au mai fost achiziționate 3 multifuncționale, 14 videoproiectoare și 52 de laptopuri.

Prin implementarea proiectului se va asigura accesul egal și nemijlocit al tuturor elevilor și cadrelor didactice din grupul țintă la activități didactice de calitate.

### 3. Produsele solicitate

**Oferta va fi formulată cu respectarea Formularului de propunere tehnică și a informațiilor înscrise cu culoare roșie în cadrul acestuia, având în vedere cerințele/ mențiunile existente în acest Caiet de Sarcini, iar prin propunerea tehnică se urmărește asumarea, cât și identificarea caracteristicilor ofertate aferentă produselor solicitate.**

#### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Scopul achiziției este de a utiliza dotările pentru a susține învățământul de pe plan local prin creșterea performanțelor școlare.

**Prin linia de finanțare aferentă investiției I11, proiectul ajută la îndeplinirea următoarelor obiective PNRR**

*Ținta 491/Investiția 11.:*

- 208 de Sali de clasă vor fi modernizate - 14 unități ( 13 unități de învățământ și o unitate conexă)
- 9 laboratoare de știință, 21 de cabinete (din care 9 cabinete didactice, 8 cabinete psihopedagogice și 4 Sali de sport)



### 3.2 Descrierea produselor solicitate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește
- iii. Optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului

**În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.**

**Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.**



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ



Materiale si echipamente de specialitate	TOTAL bucati	Specificatii tehnice minimale
Cărți, ghiduri si povesti cu tematică psihopedagogica nivel prescolar - set cu 5 tematici diferite	8	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dezvoltarea inteligenței emoționale la copii prin povești și activități ghidate cu valoare terapeutică, concepute pentru a sprijini: exprimarea emoțiilor, gestionarea emoțiilor, creșterea stimei de sine, rezolvarea de conflicte, recunoașterea etc.</li><li>- Tematici adaptate pentru intervenții psihopedagogice sau activități educative asistate.</li><li>- Adaptate vârstei preșcolare</li></ul>
Jocuri și jucării pentru activități în echipă, dezvoltare emoțională, dezvoltarea creativității nivel prescolar - set cu 5 jocuri cu tematici diferite	10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jocurile au ca obiectiv:<ul style="list-style-type: none"><li>- Recunoașterea, denumirea și exprimarea emoțiilor</li><li>- Dezvoltarea empatiei și a inteligenței emoționale</li><li>- Îmbunătățirea comunicării și cooperării în grup</li><li>- Gestionarea conflictelor și autoreglarea comportamentului</li><li>- Grafică și limbaj adaptate vârstei (nu conținut violent sau anxiogen).</li></ul></li></ul>
Carduri pentru facilitarea interacțiunilor, exprimarea emoțiilor prescolar - set cu 5 tematici diferite	7	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cartonase cu exercitii distractive de logopedie cu ajutorul carora se reuseste implicarea prin joaca a copilului in pregatirea aparatului fonoarticulator pentru pronuntia sunetelor.</li><li>- Instrument de sprijin pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale copiilor.</li><li>- Permite identificarea, exprimarea și reglarea emoțiilor prin activități ghidate.</li><li>- Ilustrații atractive pentru copii (personaje, fețe emoționale, simboluri etc).</li></ul>
Cărți, ghiduri si povesti cu tematică psihopedagogica nivel primar -set cu 5 tematici diferite	4	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dezvoltarea inteligenței emoționale la copii prin povești și activități ghidate cu valoare terapeutică, concepute pentru a sprijini: exprimarea emoțiilor, gestionarea emoțiilor, creșterea stimei de sine, rezolvarea de conflicte, recunoașterea etc.</li><li>- Tematici adaptate pentru intervenții psihopedagogice sau activități educative asistate.</li></ul>



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Adaptate vârstei de învățământ primar</li></ul>
Cărți, ghiduri și povești cu tematică psihopedagogică nivel gimnazial - set cu 5 tematici diferite	8	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sprijinirea dezvoltării socio-emoționale și cognitive a elevilor din clasele V–VIII</li><li>- Promovează auto-reflecția, empatia, comunicarea nonviolentă, adaptarea socială etc.</li><li>- 5 teme diferite (ex: stres școlar, furie, empatie, relații, anxietate)</li><li>- Formate posibile: Povestiri scurte, ghiduri explicative, studii de caz, activități de reflecție</li></ul>
Cărți, ghiduri și povești cu tematică psihopedagogică nivel liceal - set cu 5 tematici diferite	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ajută elevii să înțeleagă, reflecteze și gestioneze situații emoționale, sociale și decizionale specifice vârstei 15–19 ani.</li><li>- Tematici recomandate - Stresul la examene, anxietate socială, relații și limite, identitate personală, carieră, motivație etc</li><li>- Formate posibile - Narațiuni scurte, eseuri motivaționale, exerciții de reflecție, povești de viață reale sau simbolice</li></ul>
Chestionare, teste, inventare, kituri de evaluare nivel prescolar - set cu 5 tematici diferite	5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluarea dezvoltării globale a copiilor preșcolari (3–6 ani).</li><li>- Observarea comportamentelor,</li><li>- Identificarea dificultăților de adaptare,</li><li>- Evaluarea limbajului, motricității, atenției, exprimării emoțiilor etc.</li><li>- Tematici: Dezvoltare socio-emoțională, autonomie personală, comunicare verbală, atenție/concentrare, motricitate fină</li><li>- Fiecare produs sub formă de chestionar tipărit, set de fișe, caiet de evaluare sau ghid cu instrumente aplicabile</li><li>- Conținut redactat sau validat de specialiști în educație timpurie / psihologie.</li><li>- Structurat clar pe domenii de dezvoltare, cu modalități de interpretare a rezultatelor.</li><li>- Adaptat legislației și orientărilor curriculare în vigoare (ex. curriculum preșcolar M.E.).</li></ul>
Chestionare, teste, inventare, kituri de evaluare nivel primar - set cu 5 tematici diferite	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instrumente standardizate sau semi-standardizate pentru evaluarea abilităților cognitive, socio-emoționale și comportamentale ale elevilor din clasele I–IV.</li><li>- evaluare inițială, formativă sau de consiliere psihopedagogică,</li><li>- identificarea nevoilor educaționale speciale (CES),</li><li>- sprijinirea procesului de orientare și intervenție timpurie.</li></ul>



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Tematici recomandate: Atenție și concentrare; Abilități de învățare; Inteligență emoțională; Autoevaluare și motivație; Relaționare socială</li><li>- Format evaluare - Grile de observație, chestionare aplicabile, probe scrise/practice, itemi ilustrativi sau verbali</li><li>- Seturile vor fi livrate în mape tematice etichetate individual.</li><li>- Fiecare set conține: instrumentele de lucru (chestionare, teste, fișe), ghid de aplicare și interpretare, fișe de răspuns (copiabile).</li></ul>
Chestionare, teste, inventare, kituri de evaluare nivel gimnazial - set cu 5 tematici diferite	5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instrumente utilizate pentru evaluarea: dezvoltării cognitive (atenție, memorie, logică), competențelor emoționale și sociale (empatie, autoreglare), motivației școlare, valorilor personale, încrederii în sine, orientării în carieră sau identificării stilului de învățare.</li><li>- Componente- Chestionare standardizate/semi-standardizate, grile de observație, inventare psihopedagogice, scale de autoevaluare</li><li>- Minimum 5 domenii distincte (ex: emoții, relaționare, autoreglare, motivație, orientare vocațională)</li><li>- Conținut redactat sau validat de specialiști (psihologi, pedagogi).</li><li>- Fiecare set conține: instrumentele de lucru (chestionare, teste, fișe), ghid de aplicare și interpretare, fișe de răspuns (copiabile).</li></ul>
Chestionare, teste, inventare, kituri de evaluare nivel liceal - set cu 10 tematici diferite	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluarea competențelor emoționale, atitudinilor, stilurilor de învățare și intereselor vocaționale ale elevilor de liceu.</li><li>- Sprijinirea procesului decizional pentru alegerea traseului educațional sau profesional.</li><li>- Identificarea factorilor de stres, a nivelului de adaptare și a nevoilor educaționale speciale.</li><li>- Tematici : Motivație academică, anxietate de performanță, stiluri de învățare, interese profesionale, autoeficacitate</li><li>- Chestionar de alegere a carierei – conform modelelor RIASEC/Holland.</li><li>- Inventar de stres și reziliență – evaluarea factorilor de presiune și a stilului de adaptare.</li><li>- Test de motivație și valori personale – autocunoaștere și obiective.</li></ul>



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Scala de autoeficacitate școlară – încredere în capacitatea de reușită.</li><li>- Inventar de stiluri cognitive și de învățare – audit personalizat al stilului de lucru.</li><li>- Scala de autonomie în luarea deciziilor – aplicabilă în orientarea postliceală.</li><li>- Fiecare set conține: instrumentele de lucru (chestionare, teste, fișe), ghid de aplicare și interpretare, fișe de răspuns (copiabile).</li></ul>
Jocuri și jucării pentru activități în echipă, dezvoltare emoțională, dezvoltarea creativității nivel primar - set cu 5 tematici diferite	5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jocurile au ca obiectiv:<ul style="list-style-type: none"><li>- Recunoașterea, denumirea și exprimarea emoțiilor</li><li>- Dezvoltarea empatiei și a inteligenței emoționale</li><li>- Îmbunătățirea comunicării și cooperării în grup</li><li>- Gestionarea conflictelor și autoreglarea comportamentului</li><li>- Grafică și limbaj adaptate vârstei (nu conținut violent sau anxiogen).</li></ul></li></ul>
Jocuri și jucării pentru activități în echipă, dezvoltare emoțională, dezvoltarea creativității nivel gimnazial - set cu 5 tematici diferite	7	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jocurile au ca obiectiv:<ul style="list-style-type: none"><li>- Dezvoltarea empatiei și a inteligenței emoționale</li><li>- Îmbunătățirea comunicării și cooperării în grup</li><li>- Gestionarea conflictelor și autoreglarea comportamentului</li><li>- Grafică și limbaj adaptate vârstei (nu conținut violent sau anxiogen).</li></ul></li><li>- Pot fi, dar fără a se limita la acestea:<ul style="list-style-type: none"><li>- Jocuri de rol și simulări – comunicare, empatie, gestionarea conflictelor.</li><li>- Jocuri de logică colaborativă – gândire divergentă în echipă.</li><li>- Jocuri cu cartonașe emoționale – exprimarea și recunoașterea emoțiilor.</li><li>- Construcții creative din materiale diverse – lucrul în perechi / grup.</li><li>- Jocuri de improvizație – spontaneitate și cooperare.</li></ul></li></ul>
Jocuri și jucării pentru activități în echipă, dezvoltare emoțională, dezvoltarea creativității nivel liceal - 5 bucati cu tematici diverse	5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Jocurile au ca obiectiv:<ul style="list-style-type: none"><li>- Dezvoltarea empatiei și a inteligenței emoționale</li><li>- Îmbunătățirea comunicării și cooperării în grup</li><li>- Gestionarea conflictelor și autoreglarea comportamentului</li><li>- Grafică și limbaj adaptate vârstei (nu conținut violent sau anxiogen).</li></ul></li></ul>



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Tematici: Identitate, Relatii, Sanatate si Bunastare, Spiritualitate si Dezvoltare personala, Familie, Cariera, Bani si Prosperitate, si Pasiunii.</li></ul>
Carduri pentru facilitarea interacțiunilor, exprimarea emoțiilor nivel primar - set cu 5 tematici diferite	4	<ul style="list-style-type: none"><li>- cartonase cu exercitii distractive de logopedie cu ajutorul carora se reuseste implicarea prin joaca a copilului in pregatirea aparatului fonoarticulator pentru pronuntia sunetelor.</li><li>- Instrument de sprijin pentru dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale copiilor.</li><li>- Permite identificarea, exprimarea și reglarea emoțiilor prin activități ghidate.</li><li>- Ilustrații atractive pentru copii (personaje, fețe emoționale, simboluri etc).</li><li>-</li></ul>
Carduri pentru facilitarea interacțiunilor, exprimarea emoțiilor nivel gimnazial - 1 set cu 5 tematici diferite	7	<ul style="list-style-type: none"><li>- Carduri pentru facilitarea interacțiunilor, exprimarea emoțiilor, autoreglare, motivație, orientare vocațională, etc adaptate adolescenților</li></ul>
Carduri pentru facilitarea interacțiunilor, exprimarea emoțiilor nivel liceal - 5 tematici diferite	5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Carduri pentru facilitarea interacțiunilor, exprimarea emoțiilor, autoreglare, motivație, orientare în carieră etc, adaptate pentru elevi de liceu</li></ul>

**Observatii: Pentru dimensiunile fixe / valorile fixe din Specificații tehnice minime solicitate pentru produse sunt acceptate abaterile + 5% /- 5%**

**Toate produsele se vor livra cu kit de instalare inclus , după caz**



### 3.3. Garanție

**Garanția** este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție. **Produsele vor fi complet funcționale cel puțin pe perioada de garanție oferită.**

**Garanția legală – minim 24 luni pentru toate produsele de la punctul 3.2 - A și B** - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen (24 luni, calculat de la livrarea produsului.).

**Garanția tehnică/comercială – minim 12 luni.** În acest termen, ofertantul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează/nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

**Costul acestor garanții intră în prețul produsului.**

Garanția acoperă repararea sau înlocuirea și include un acord de servicii cu opțiuni de colectare și returnare sau de reparații la fața locului. Garanția asigură că produsele sunt conforme cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de **la data acceptării produselor.**

*Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:*

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*



- viii. *instalarea în starea inițială;*
- ix. *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. *repunerea în funcțiune.*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de [ex: *parametrii agreeți de părți, etc.*] având ca referință pentru determinarea defectelor [*specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale*] din caietul de sarcini.

### **3.4. Livrare, ambalare, etichetare, transport**

**Termenul de livrare este de maxim 20 zile de la primirea ordinului administrativ de furnizare a produselor.**

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă astfel:

1. GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 LUGOJ, Str. Xenopol nr. 48, Mun.Lugoj are arondat următoarele grădinițe:c GPP1, Str. Traian Grozavescu nr. 19, Mun.Lugoj, GPP7 - Str. Buziasului nr. 36, Mun.Lugoj; GPP6 - Str. Bocsei nr. 11, Mun.Lugoj
2. GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 LUGOJ, str. Aleea Brazilor, nr. 3, Municipiul Lugoj, jud. Timis, cod postal 305500, are arondate următoarele grădinițe: GPP nr. 3 Str Făgetului nr. 52, Mun Lugoj; GPN nr.2 Str. M. Kogălniceanu nr. 7 Mun. Lugoj
3. GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 LUGOJ, Str.Ceahlăului Nr.21 Municipiul Lugoj, jud. Timis, cod postal 305500 , are arondate următoarele grădinițe GPP 13 Str.Bucegi , Nr.39, Mun Lugoj, GPP 1 - Str.Episcop Dr. Ioan Balan, nr.17, Mun Lugoj
4. SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 LUGOJ, Str. A. Astalaș nr. 38A, Municipiul Lugoj, jud. Timis, cod postal 305500
5. SCOALA GIMNAZIALA NR. 4 LUGOJ - Str. V.V.Delamarina nr. 21, Municipiul Lugoj, jud. Timis, cod postal 305500.
6. SCOALA GIMNAZIALA „ANISOARA ODEANU” LUGOJ - Str. Bucegi nr. 5-7, Municipiul Lugoj, jud. Timis, cod postal 305500
7. SCOALA GIMNAZIALA NR.12 MAGURI – LUGOJ - LUGOJ, Măguri str. Dreptății nr. 34, Municipiul Lugoj, jud. Timis, cod postal 305501, are arondată GPN nr. 9, Str. Dreptății nr. 34 , Loc Măguri -Lugoj
8. LICEUL TEORETIC „CORIOLAN BREDICEANU” LUGOJ - Spl. C. Brediceanu nr. 3, Municipiul Lugoj, jud. Timis, cod postal 305500

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a modifica adresele anterioare.

Se va avea in vedere ca punct de transmitere documente sau organizare intalniri si sediul Autorității Contractante: adresa JUD. TIMIȘ, MUN. LUGOJ, STR. VICTORIEI, NR.4, cod poștal 305500).

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare



punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația **finala** stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

**Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Transportul și manipularea până la locația indicată de AC va fi asigurat de către ofertantul câștigător, cu personal, până în locul în care vor fi instalate în cadrul aceluiași amplasament.**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Fiecare unitate de ambalaj trebuie să fie prevăzută cu etichete care cuprind cel puțin următoarele informații: **denumirea produsului; nume producător; țara de origine sau locul de proveniență; data de fabricație/ambalare, termen de valabilitate sau data expirării de la producător; condițiile speciale de păstrare sau condițiile de utilizare, dimensiune, cod produs etc.**

#### 4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

##### **Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului



- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

***Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:***

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.



## 5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract **vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română**. Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- ✓ *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă*
- ✓ *Certificat de conformitate*
- ✓ *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- ✓ *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*

**OBSERVAȚII: Declarația de conformitate** este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

**Si/sau Certificatul de conformitate** este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

În momentul în care o autoritate /entitatea contractantă intenționează să achiziționeze un anumit produs, se recomandă ca la pregătirea documentației de atribuire să verifice tipul de documente pe care producătorul este obligat să le pună la dispoziție împreună cu produsul respectiv.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.**

De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind



prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor** care prevede *necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.*

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene **care armonizează condițiile de comercializare a produselor**. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

## 6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;



- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

## 7. Modalități si condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plata către Beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 maxim 5 de zile lucrătoare de la data înregistrării încasării sumelor de la Autoritatea finanțatoare, în baza facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură transmisă către AC va avea menționat *numărul contractului, obiectul contractului, codul CPV principal, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.*

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și a procesului de recepție calitativă acceptat, după livrare, instalare, testare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție cantitativă și procesul de recepție calitativă vor însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.



## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

**Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;



- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*



- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

## 9. Managementul contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la *intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini* dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

*Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.*

### 1) **Coordonarea** implică:

- a) *organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,*
- b) *coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;*

### 2) **Monitorizarea** implică:

- a) *Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează următoarele elemente:*
  - i. *Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,*



- ii. *Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;*
- b) *Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;*
- 3) *Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă*

## 10. Cerințe privind propunerea tehnică și oferta financiară

### *Precizări generale*

Ofertanții trebuie să analizeze în detaliu documentația/criteriile de atribuire, să înțeleagă gradul de complexitate și importanța contractului și, în consecință, să elaboreze propunerea tehnică în corelare cu precizările cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta/prezenta în limba română, într-un format care să permită copierea textului.

**Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.**

### ***Prezentarea propunerii financiare***

Propunerea financiară se va prezenta la valoarea unitară și totală a produselor furnizate, fără TVA, prin completarea formularului de ofertă și a centralizatorului de prețuri, model atașat în modele de formulare.

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei toate cheltuielile ocazionate de livrarea produselor (**ex: cheltuieli cu personalul, cheltuieli pentru consumabile, cheltuieli cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuieli de cazare și diurnă, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concură la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate etc.**)

**Pe toată durata de derulare a contractului prețurile unitare sunt ferme și nu pot fi modificate.**



## 11. Anexe

<b>Număr anexă</b>	<b>Denumire anexă</b>
Anexa 1:	<i>Formular de propunere tehnica (parte integranta din cuprinsul prezentului caiet de sarcini)</i>

*Notă 1: În conformitate cu modul de punctare a factorilor de evaluare, doar ofertele care prezintă abateri minore vor fi evaluate și punctate. Orice abatere majoră constatată va conduce la declararea ofertei ca neconformă. De asemenea, sunt aplicabile prevederile art. 134, alin. (5) – (11) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

*Notă 2: Având în vedere că anumite aspecte ale aplicării factorilor de evaluare și ale evaluării propunerii tehnice în ansamblul său privesc corelarea cu propunerea financiară, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a revizui punctajele acordate pentru componenta tehnică și/sau încadrarea ofertei ca neconformă/conformă după evaluarea propunerilor financiare și în raport de gradul de corelare a acestora cu propunerea tehnică.*

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini și a formularului de propunere tehnică ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată (ex. Formularul de propunere tehnică) sunt incidente prevederile de mai sus.

Irina Aron  
Expert achizitii cooptat

Ramona Liana Țăranu  
Responsabil achiziții

Ana-Marina Tubrea  
Manager de proiect