



Aprobat,

CAIET DE SARCINI

Achizitie materiale didactice pentru activitati artistice (muzica si teatru)

in cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și 1 unitate conexă din Municipiul Lugoj, județul Timiș”

Proiectul este finanțat în cadrul PNRR Componenta C15: Educație – apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”.

Cod CPV 37310000-4 – Instrumente muzicale

Cod CPV 37312100-2 – Pianine și pian

Cod CPV 39162100-6 – Material pedagogic

Cod CPV 32321300-9 – Echipamente audio pentru predare

Cod CPV 38652100-1 – Echipamente pentru fotografie



CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE	4
2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ	5
2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR.....	5
2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ.....	7
2.4 CADRUL LEGISLATIV ȘI CONSIDERAȚII GENERALE	8
2.5 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA.....	9
3. PRODUSELE SOLICITATE.....	9
3.1 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	10
3.2 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE	10
3.3. GARANȚIE	17
3.4. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT	18
3.5. INSTALARE/MONTARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE	19
3.6. PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE DUPĂ EXPIRAREA GARANȚIEI.....	20
4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	20
5. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL	21
6. RECEPȚIA PRODUSELOR.....	23
7. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ	24
8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	24
9. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI	27
10. CERINȚE PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI OFERTA FINANCIARĂ	28
11. ANEXE	28



1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Lugoj îndeplinește rolul de *autoritate/entitate contractantă*, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Toate cerințele din prezentul Caiet de Sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau – după caz – superioritatea lor tehnică.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Oferta tehnică va conține, pentru fiecare articol, un comentariu, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. În scopul demonstrării acestor corespondențe pentru produsele oferite, ofertantul va respecta prevederile Legii 98/2016 și va putea folosi (fără a se limita la):

- citate sau extrase ale producătorilor, fișe tehnice ale produselor, indicarea exactă a sursei (pagina, capitolul, secțiunea) din documentele folosite; pentru toate produsele oferite se vor indica prin marcaje distincte paragraful/paragrafele din documentația producătorului care susțin îndeplinirea fiecărei cerințe.
- capturi lizibile de ecran (rezoluția lor va trebui să asigure citirea scrisului) cu identificarea și marcarea clară a zonei/zonelor care susțin respectivul comentariu; capturile vor fi însoțite de explicații ale zonelor marcate.



- comentarii complete la întreaga formulare a specificației din caietul de sarcini (nu se acceptă comentarii/răspunsuri parțiale la specificații) referire la rapoarte de încercare-testare emise de organisme recunoscute (cum ar fi, după caz, un laborator neutru de încercări și calibrare sau un organism de certificare și inspecție care asigură respectarea standardelor europene aplicabile; se acceptă certificate emise de organisme recunoscute în oricare dintre statele membre ale Uniunii Europene) referire la omologări tehnice emise de organisme recunoscute.

Nu se acceptă formulări/răspunsuri de genul "produsul oferat îndeplinește/va face/va îndeplini" sau "produsul este/va fi conform cu cerința" fără a demonstra acest lucru, clar și fără echivoc, apelând la mijloacele enumerate anterior.

Lista documentelor utilizate va fi inclusă la sfârșitul Ofertei tehnice; pentru fiecare document se va menționa autorul, titlu, data apariției, editura, ediția, număr de pagini, adresa de web (dacă este cazul). Toate aceste documente vor fi incluse în anexa la Oferta Tehnică.

În oferta financiară se va anexa și un centralizator de preturi pentru toate produsele din ofertă, precum și un grafic de livrare și facturare propus de ofertant, care va fi actualizat cu data semnării contractului.

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

MUNICIPIUL LUGOJ organizează prezenta procedură pentru buna implementare a proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și 1 unitate conexa din Municipiul Lugoj, județul Timiș”. Proiectul este finanțat în cadrul PNRR Componenta C15: Educație – apelul de proiecte „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”.

Unitatea coordonatoare a proiectului este Primăria Municipiului Lugoj, jud. TIMIȘ, iar implementarea proiectului se va face în cadrul celor 13 unități de învățământ și 1 unitate conexă din Municipiul Lugoj, județul Timiș. Prin proiect se vizează asigurarea desfășurării procesului educațional în bune condiții prin dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și o unitate conexă din Municipiul Lugoj, județul



Timiș, necesare atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, fapt ce va duce la creșterea participării elevilor la activitățile didactice necesare procesului de învățământ și la reducerea abandonului școlar. Dotarea unităților de învățământ preuniversitar cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale poate duce la îmbunătățirea rezultatelor învățării, la o mai mare eficiență a predării, la rate mai mari de retenție a elevilor și la o competitivitate sporită.

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	MUNICIPIUL LUGOJ Piața Victoriei, nr. 4 305500, Lugoj, jud. Timiș Tel. 0256-352240 Fax. 0256-350393 www.primarialugoj.ro contact@primarialugoj.ro
2	Sectorul de activitate	Autoritati publice
3	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administratiilor publice

Beneficiarii reali ai acestei proceduri sunt 2 dintre cele 13 instituții de învățământ și unitatea conexasă de la nivelul municipiului Lugoj parte din proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și 1 unitate conexasă din Municipiul Lugoj, județul Timiș”, și anume:

- i. SCOALA GIMNAZIALA „EFTIMIE MURGU” LUGOJ
- ii. SCOALA GIMNAZIALA DE MUZICA „FILARET BARBU” LUGOJ - cabinet didactic muzica
- iii. CLUBUL COPIILOR

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Municipiul Lugoj derulează în contextul Contractului de finanțare numărul 1264DOT/2023 finanțat în cadrul PNRR componenta 15 – Educație proiectul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și 1 unitate conexasă din Municipiul Lugoj, județul Timiș”, care vizează asigurarea desfășurării procesului educațional în bune condiții prin dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și o unitate conexasă din Municipiul Lugoj, județul Timiș, necesare atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice. În urma implementării acestei investiții avem încredere că va crește



participarea elevilor la activitățile didactice necesare procesului de învățământ și la reducerea abandonului școlar.

Unitățile de învățământ nu au beneficiat de finanțare nerambursabilă prin intermediul căreia să poată dota cu infrastructura necesară derulării procesului de educație. Infrastructura educațională constituie elemente vitale ale mediilor de învățare din școală. Rezultatele cercetărilor în domeniu au demonstrat că infrastructura de foarte bună calitate conduce la îmbunătățirea predării, a rezultatelor școlare ale elevilor și reducerea abandonului școlar, pe lângă alte beneficii.

Au fost inventariate dotările existente din cele 13+1 unități de învățământ și s-a constatat că parte din mobilierul, cât și materialele didactice ale acestora sunt mai vechi de 5 ani, sunt uzate moral și necesită înlocuire

Unitățile de învățământ au nevoie de o dotare tehnologică uniformă a tuturor spațiilor școlare. Actualele dotări sunt uzate fizic și moral, iar cele care există sunt insuficiente pentru procesul de învățare. Investiția propusă va crea cadrul necesar dezvoltării competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice și uzurării procesului educativ, având la dispoziție materiale didactice și echipamente/instrumente și diverse alte materiale.

Scopul proiectului este de a utiliza dotările pentru a susține învățământul de pe plan local, prin creșterea performanțelor școlare.

Aceste fonduri constituie o oportunitate incredibilă de soluționare a decalajelor mari privind infrastructura educațională între unitățile școlare. În strategia de dezvoltare a municipiului domeniul educației, calitatea învățământului, relevanța și eficiența educației reprezintă una dintre priorități, deoarece copiii sunt viitorul comunității. Infrastructura sistemului educațional reprezintă un factor esențial al procesului educațional, care are efect direct asupra elevilor, îmbunătățind condițiile de predare și învățare, adică mai multe resurse educaționale de calitate, cadre didactice mai bine pregătite și o infrastructură îmbunătățită.

Obiectivul general al proiectului este asigurarea desfășurării procesului educațional în bune condiții prin dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și o unitate conexă din Municipiul Lugoj, județul Timiș, necesare atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, fapt ce va duce la creșterea participării elevilor la activitățile didactice necesare procesului de învățământ și la reducerea abandonului școlar.

Astfel, obiectivul general al proiectului contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor investițiilor finanțate din PNRR, prin asigurarea infrastructurii și resurselor tehnologice necesare.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și cu echipamente digitale a 209 săli de clasă, a 9 laboratoare de informatică, a 9 laboratoare de științe, a 9 cabinete didactice, a 8 cabinete psihopedagogice, a 4 Săli de sport și a 2 ateliere de practică



în cadrul a 13 unități de învățământ și 1 unitate conexas asigurându-se creșterea performanțelor școlare a elevilor;

- Creșterea calității actului educațional prin modernizarea infrastructurii din domeniul tehnologiei și a altor echipamente IT și didactice fapt ce va duce la o reducere a abandonului școlar și creșterea atractivității procesului educațional.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

În ceea ce privește mobilierul existent în cadrul unităților de învățământ, acesta este vechi și nu se mai încadrează în standardele și normativele actuale. Au existat finanțări mici pentru anumite săli de clase din bugete locale sau donații, dar acestea sunt insuficiente pentru a acoperi nevoile unei întregi unități de învățământ. Dotarea cu mobilier și echipamente didactice a salilor de clasă, a laboratoarelor, a cabinetelor și atelierelor tehnice va conduce automat la un mediu corespunzător de desfășurare a orelor în cadrul unităților de învățământ. Școlile din ziua de astăzi pregătesc copiii pentru o lume complet diferită față de felul în care a fost concepută o sală de clasă tradițională. O sală de clasă modernă, cu un mobilier adaptat pentru diversitatea cursurilor, va oferi elevilor șansa de a avea în aceeași clasă toate materialele de care au nevoie. În același timp, va contribui la dezvoltarea felului în care gândesc și se adaptează elevii. Este necesar ca mobilierul să fie una dintre priorități pentru a da elevilor șansa de a avea succes în activitățile lor și de a se dezvolta în adulții responsabili de mâine.

Municipiul Lugoj își propune să doteze cu mobilier, materiale didactice și echipamente 209 săli de clasă, a 9 laboratoare de informatică, a 9 laboratoare de științe, a 9 cabinete didactice, a 8 cabinete psihopedagogice, a 4 săli de sport și a 2 ateliere de practică din 13 unități de învățământ și o unitate conexă din Municipiul Lugoj cu scopul de a crea un mediu de învățare mai atractiv și mai interactiv pentru elevi, ce poate duce la îmbunătățirea rezultatelor învățării și la performanțe academice mai bune. De asemenea, învățătorii și profesorii pot utiliza materiale didactice moderne și echipamente digitale pentru a crea planuri de lecție mai eficiente, pentru a implica elevii în discuții și dezbateri și pentru a evalua progresul elevilor în timp real. Acest lucru îi poate ajuta pe profesori să evalueze mai bine nevoile elevilor și să își adapteze metodele de predare pentru a asigura cele mai bune rezultate posibile.

Școlile din ziua de astăzi pregătesc copiii pentru o lume complet diferită față de felul în care a fost concepută o sală de clasă tradițională. O sală de clasă modernă, cu un mobilier adaptat pentru diversitatea cursurilor, va oferi elevilor șansa de a avea în aceeași clasă toate materialele de care au nevoie. În același timp, va contribui la dezvoltarea felului în care gândesc și se adaptează elevii.



Beneficiile anticipate in cadrul investiției sunt:

- i. Creșterea performanțelor și a rezultatelor școlare a elevilor din cadrul unităților de învățământ
- ii. Reducerea abandonului școlar prin creșterea atractivității procesului educațional, prin utilizarea în scară largă a tehnologiilor moderne
- iii. Impact pe termen lung în procesul de dezvoltare al procesului de învățare, fiind nu doar o investiție financiară în 3 unități de învățământ, ci o investiție în educație, cultura și viață prosperă
- iv. Crearea și menținerea unui mediu economic sănătos, cu posibilități reale de dezvoltare prin reducerea abandonului școlar și susținerea și desfășurarea activităților educaționale la un nivel calitativ superior.

2.4 Cadrul legislativ și considerații generale

În cadrul caietului de sarcini pentru achiziționarea echipamentelor se vor utiliza Criteriile UE GPP (Green Public Procurement), criteriile ce sunt dezvoltate pentru a facilita includerea cerințelor ecologice în documentele de licitație publică. Criteriile UE GPP adoptate urmăresc să atingă un echilibru bun între performanța de mediu, considerațiile privind costurile, disponibilitatea pieței și ușurința verificării. Autoritățile contractante pot alege, în funcție de nevoi, să includă toate cerințele sau doar anumite cerințe în documentele lor de licitații publice. În conformitate cu articolul 44 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE, autoritățile contractante trebuie să accepte și alte mijloace de probă adecvate. Acestea ar putea include un dosar tehnic al producătorului, în cazul în care operatorul economic în cauză nu a avut acces la rapoartele de încercare și nu a avut nicio posibilitate de a le obține în termenele relevante stabilite. Această opțiune este acceptabilă cu condiția ca lipsa accesului să nu poată fi imputată operatorului economic vizat și ca acesta să dovedească faptul că produsele pe care le furnizează îndeplinesc cerințele sau criteriile prevăzute în specificațiile tehnice, în criteriile de atribuire sau în condițiile de executare a contractului. În cazul în care se face trimitere la un certificat/raport de încercare întocmit de un organism specific de evaluare a conformității responsabil cu efectuarea încercărilor, autoritățile contractante trebuie să accepte, de asemenea, certificatele/rapoartele de încercare emise de alte organisme de evaluare echivalente. În forma sa inițială, Regulamentul (UE) 2020/852 instituie deja cadrul general pentru a determina dacă o activitate economică se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și, în consecință, care sunt criteriile tehnice de examinare pentru a determina în ce condiții o activitate economică contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice, evitarea producerii de emisii de gaze cu efect de seră, absorbția de gaze cu efect de seră și/sau stocarea pe termen lung a carbonului. Sintetizând, un investitor este încurajat să prioritizeze acele activități și sectoare economice care au cel mai mare potențial de a atinge aceste obiective.



2.5 Factori interesați și rolul acestora

3 unități de învățământ, unde vor fi dotate atelierele/cabinetele de muzica și teatru

1. ȘCOALA GIMNAZIALA „EFTIMIE MURGU” LUGOJ în care își desfășoară activitatea un număr total de 611 elevi reprezentând 3 cicluri – prescolar (72), primar (365), gimnazial (174) repartizate în 29 de Sali de clasă. În ceea ce privește ciclul primar, în ultimii 5 ani au fost achiziționate bănci și scaune doar pentru 2 Sali de clasă. În ultimii 5 ani nu au fost achiziționate materiale didactice și nici mobilier aferent ciclului prescolar, singura îmbunătățire fiind reprezentată de dotarea salii de mese cu 40 de scaunele din partea consiliului local, în anul școlar 2021-2022.
2. ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE MUZICĂ „FILARET BARBU” LUGOJ este o unitate de învățământ cu program integrat de artă, în care și desfășoară activitatea un număr total de 175 de elevi, distribuiți într-un număr de 28 de săli, respectiv 9 săli de clasă, 2 laboratoare și 17 Sali de instrument. În perioada cuprinsă între anii 2020-2021, au fost achiziționate 50 module individuale și scaune și 75 de scaune pentru sala profesorală, sala de teorie-solfegiu-dicteu și sălile de instrumente, restul mobilierului fiind achiziționat cu peste 10 ani în urmă. De asemenea, laboratorul de informatică a fost dotat de către minister cu calculatoare în anul 2006, iar în cursul anului 2018 a fost primită din partea ANCOM o donație de 18 laptopuri scoase din uz (2007-2008). Totodată, în anul 2020, școala a primit din partea Primăriei Municipiului Lugoj o finanțare din care s-a achiziționat o tablă interactivă împreună cu un videoproiector. În momentul de față aceste echipamente sunt în funcțiune în sala în care își desfășoară activitatea clasa a II-a. Din punct de vedere al infrastructurii clădirii, tot în cursul anului 2020, a fost primită o finanțare de la bugetul local privind reabilitarea unei săli de clasă
3. CLUBUL COPIILOR LUGOJ are aproximativ 1032 de copii, fiind achiziționate în perioada 2018-2022 diverse echipamente : mobilier și TIC, conform analizei.

Prin implementarea proiectului se va asigura accesul egal și nemijlocit al tuturor elevilor și cadrelor didactice din grupul țintă la activități didactice de calitate.

3. Produsele solicitate

Oferta va fi formulată cu respectarea Formularului de propunere tehnică și a informațiilor înscrise cu culoare roșie în cadrul acestuia, având în vedere cerințele/ mențiunile existente în acest Caiet de Sarcini, iar prin propunerea tehnică se urmărește asumarea, cât și identificarea caracteristicilor oferite aferentă produselor solicitate.



3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Scopul achizitiei este de a utiliza dotarile pentru a sustine invatamantul de pe plan local prin cresterea performantelor scolare.

Prin linia de finanțare aferenta investiției I11, proiectul ajuta la indeplinirea urmatoarelor obiective PNRR

Ținta 491/Investiția 11:

- 208 de Sali de clasa vor fi modernizate - 14 unitati (13 unități de invatamant și o unitate conexa)
- 9 laboratoare de stiinta, 21 de cabinete (din care 9 cabinete didactice, 8 cabinete psihopedagogice si 4 Sali de sport)

Produsele din prezentul lot vor fi utilizate in 4 unitati de invatamant, aferente învățământului primar, și gimnazia.

3.2 Descrierea produselor solicitate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește
- iii. Optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului

În cadrul prezentei achiziții, produsele si materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL LUGOJ



Materiale si echipamente de specialitate	TOTAL bucati	Specificatii tehnice minimale
Diapazon	3	<ul style="list-style-type: none">- Lovirea se face cu un ciocănel;- Pentru frecvența de 256Hz, eroarea de calcul este de 0,5Hz, iar pentru cea de 512Hz este de 0,8Hz; Material oțel.- Dimensiunile cutiei de rezonanță: 10 x 15 cm.
seturi Instrumente muzicale – BOOMWHACKERS – 25 tubes	5	<ul style="list-style-type: none">- Un set va fi compus din: 3 tuburi C', 1 tub C-sharp', 3 tuburi D', 1 tub D-sharp', 2 tuburi E', 2 tuburi F', 2 tuburi F-sharp', 3 tuburi G', 1 tub G-sharp', 3 tuburi A', 2 tuburi A-sharp', 2 tuburi B'- Fiecare set va avea 8 buc capace Octavator- Geanta pentru transport și depozitare
Set instrumente muzicale și acustice	1	<ul style="list-style-type: none">- Set de instrumente muzicale, colorate- Setul include 6 intrumente muzicale:cinele,tamburina, maracas, trianglu, etc- Depozitate intr-o cutie



ROMÂNIA

MUNICIPIUL LUGOJ



Pianina electrica	1	<ul style="list-style-type: none">- Pianină electrică- Claviatură:- 88 de clape, cu escapament- Clape din lemn placate cu abanos si fildeș- Sensibilitate: Dur 1/ 2, Mediu, Moale 1/ 2, Fixed- Funcții: Dual / Split / Duo pentru straturi si splituri de instrument, duete si interactiuni profesor/elev- Pedalier:- 3 Pedale: Sostenudo / Soft & Damper (cu funcție Half-Pedal)- Funcții: Sustain (Comutare), Sustain (Continuu), Sostenuto, Soft, Pitch Bend Up, Pitch Bend Down, Rotary Speed, Vibe Rotor, Song Play/Pause- Capac claviatură- Suport partituri inclus- Generator Sunet:- Samplare Binaurală: tip CFX Grand, Bösendorfer- Polofonie de 256 de note- Sunete/ voci: 38- 21 de Demo-uri de voce + 50 clasice + 303 piese de lecții- 20 de ritmuri,- Transpunere -12-0-+12- 7 tipuri de scale- Interfață Audio USB – 24 bit/ 44.1 kHz- Bluetooth Audio/ MIDI- Efecte:- Reverb – 7 tipuri- Chorus – 3 tipuri- Brilliance: 7 tipuri + Utilizator- 12 efecte master
-------------------	---	--



ROMÂNIA
MUNICIPIUL LUGOJ



		<ul style="list-style-type: none">- Funcție de înregistrare- MIDI (250 cântece, 16 track-uri, capacitate de stocare de 500 KB/cântec)- Format-uri compatibile: SMF(0,1) / WAV (44.1 kHz 16 biți)- Conectivitate:- 2 leșiri de căști: jack mic stereo- Intrare AUX – jack mic- leșire AUX – Jack [L/L+R] [R]- USB tip A / USB tip B- DC in: 24 V alimentare cu adaptor PA500- Amplificare: (50 W + 50 W) × 2- Difuzoare: (16 cm + 8 cm) × 2
Scaun pt pianina	2	<ul style="list-style-type: none">- Scaun din lemn- Șezut din burete, căptușit cu piele ecologică/velur- Înălțime reglabilă aproximativ 48 - 58 cm
Metronom	3	<ul style="list-style-type: none">- metronom profesional- formă piramidală- material carcasă: plastic- fără accent (fără clopoțel)
Set clopoței de masa	3	<ul style="list-style-type: none">- min 20 de Clopoței Curcubeu (diferite culori)- Clopoteii vor veni cu un saculet sau cutie pentru depozitare- Gama tonale: A1 - G3- Clopotele trebuie scuturate sau apăstate pentru a produce sunete
Set bare rezonatoare	4	<ul style="list-style-type: none">- minim 27 bucăți, colorate curcubeu- Game toanle G1-A3, cromatic- 27 de ciocane și punji/cutii incluse



ROMÂNIA

MUNICIPIUL LUGOJ



Set 2 microfoane karaoke cu dongle wireless, fără fir	1	<ul style="list-style-type: none">- Un pachet ce contine 2 microfoane wireless, încărcător, 1 dongle, Cablu USB-C, Ghid de utilizare, cutie depozitare- Frecvență purtătoare: 2404 - 2478 MHz- Rază de funcționare: Minimum 30 m, Latență: Sub 12 ms- Răspuns în frecvență: 50 Hz - 15 KHz- Autonomie baterie microfon: Minimum 20 ore, Autonomie baterie dongle: Minimum 12 ore- Timp de încărcare baterii: Maximum 2,5 ore (în modul oprit)- Dimensiuni și greutate: Microfon: Maximum 300 g; dimensiuni aproximative 45 x 225 x 43 mm- Dongle: Maximum 50 g; dimensiuni aproximative 42 x 97 x 18 mm
Stativ pentru partituri	1	<ul style="list-style-type: none">- Tipul stativului: Extensibil cu o singură pliere.- Materiale componente: Piese de legătură din plastic durabil, Structură și suport pentru partituri din oțel.- Dimensiuni suport partituri: 48 x 33 x 4,5 cm,- Reglabil pe înălțime, înălțime totală maximă: 150 cm.- Culoare: Negru.
Pupitru de control pentru lumini	1	<ul style="list-style-type: none">- consolă DMX compactă, proiectată pentru a controla până la 9 aparate sau grupuri de aparate de iluminat,- Număr de canale DMX: 54,- Protocol de control: USITT DMX 512,- Ieșire DMX: Conector XLR mamă cu 3 pini- Funcții: Mod automat, Blackout, fade de culoare, salt de culoare, macro-uri de culoare, control manual, control muzical, stroboscop- Controale: 22 de butoane de control, 6 fadere pentru canale, control pentru sensibilitatea microfonului, comutator on/off,- Indicatori: Display LCD- Alimentare: Adaptor de 9 - 12 V DC sau baterie de 9 V



ROMÂNIA
MUNICIPIUL LUGOJ



		<ul style="list-style-type: none">- Material: Carcasă metalică- Consola va include 9 presetări de culori cu acces rapid și 6 fadere pentru controlul individual al intensității culorilor roșu, verde, albastru, alb, chihlimbar și UV.- compatibil cu dispozitive care utilizează amestecuri de culori RGB, RGBW, RGBWA și RGBWA+UV.
Sistem electric pentru cortina	1	<ul style="list-style-type: none">- Sistem electric pentru cortina, 6m, controlabil prin DMX: Lungime maximă a șinei: 6 metri- Control manual și electric, compatibil cu control DMX- Viteză de mișcare: Reglabilă, între 10 și 20 cm/s, Putere motor: 80 W, Tensiune de alimentare: 100-240V AC- Greutate maximă susținută: 30-40 kg,- Dimensiuni șină: 6m lungime,- Motor electric silențios cu funcție de oprire automată la rezistență, Protecție la suprasarcină și scurtcircuit- Include sistem de montaj pe tavan sau perete- Accesorii suplimentare: Opritoare laterale pentru fixarea cortinei pe margini, Capete de șină pentru montaj și glisare lină
Cortina scena	1	<ul style="list-style-type: none">- Compatibla cu sistemul electric de acționare, potrivită pentru montaj pe șină de 6 metri- Montaj pe șină de tip "rail", cu fixare ușoară la capetele cortinei- Dimensiuni: Lățime: 6 metri, Înălțime: 3,5 metri- Material ignifug, rezistent la foc, conform normelor de siguranță, finisaj mat pentru prevenirea reflexiilor de lumină.- Ușor de spălat sau curățat (materialul trebuie să fie lavabil sau rezistent la curățare ușoară)- Greutate: Aproximativ 10-12 kg- Culoare: roșie sau neagră
Masina de fum	1	<ul style="list-style-type: none">- Mașina de fum cu LED-uri colorate, care creeaza efect de flacără- Putere: 400W,



ROMÂNIA

MUNICIPIUL LUGOJ



		<ul style="list-style-type: none">- Sursă de alimentare: 220-240V, 50/60Hz, Protecție la supraîncălzire- Control manual sau cu telecomandă- Timp de încălzire: maxim 5-8 minute
Kit pentru suport fundal studio foto 220cm și fundal albastru 3x6m	1	<ul style="list-style-type: none">- Kit suport fundal studio foto 220 cm și fundal albastru 3x6 m, Înălțime max.: 220 cm, lățime max.: 300 cm- Material: Aluminiu, sistem pliabil, greutate max.: 3 kg- material: pânză (bumbac/poliester), culoare: albastru- Accesorii: 2 cleme de fixare, husă transport- Utilizare: Fotografie, videografie, studio/teren

Observatii: Pentru dimensiunile fixe / valorile fixe din Specificații tehnice minime solicitate pentru produse sunt acceptate abaterile + 5% /- 5%

Toate produsele se vor livra cu kit de instalare inclus , după caz



3.3. Garanție

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție. **Produsele vor fi complet funcționale cel puțin pe perioada de garanție oferită.**

Garanția legală – minim 24 luni pentru toate produsele de la punctul 3.2 - A și B - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen (24 luni, calculat de la livrarea produsului.).

Garanția tehnică/comercială – minim 12 luni. În acest termen, ofertantul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează/nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Costul acestor garanții intră în prețul produsului.

Garanția acoperă repararea sau înlocuirea și include un acord de servicii cu opțiuni de colectare și returnare sau de reparații la fața locului. Garanția asigură că produsele sunt conforme cu specificațiile contractului, fără costuri suplimentare.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de **la data acceptării produselor.**

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*



- vii. *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. *instalarea în starea inițială;*
- ix. *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. *repunerea în funcțiune.*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de [ex: *parametrii agreeți de părți, etc.*] având ca referință pentru determinarea defectelor [*specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale*] din caietul de sarcini.

3.4. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim 20 zile de la ordinul administrativ de furnizare a produselor.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă astfel:

4. SCOALA GIMNAZIALA „EFTIMIE MURGU” LUGOJ, Str. Lăcrămioarelor nr. 21, Municipiul Lugoj, jud. Timiș, cod postal 305500, are arondată GPP nr. 6 , Spl. C. Brediceanu nr. 7
5. SCOALA GIMNAZIALA DE MUZICA „FILARET BARBU” LUGOJ, Piața Victoriei nr. 4, Municipiul Lugoj, jud. Timiș, cod postal 305500
6. CLUBUL COPIILOR LUGOJ, Strada Comuna din Paris 5, Lugoj 305500

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a modifica adresele anterioare.

Se va avea in vedere ca punct de transmitere documente sau organizare intalniri si sediul Autorității Contractante: adresa JUD. TIMIȘ, MUN. LUGOJ, STR. VICTORIEI, NR.4, cod poștal 305500).

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația **finala** stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Transportul și manipularea până la locația indicată de AC va fi



asigurat de către ofertantul câștigător, cu personal, până în locul în care vor fi instalate în cadrul aceluiași amplasament.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Fiecare unitate de ambalaj trebuie să fie prevăzută cu etichete care cuprind cel puțin următoarele informații: **denumirea produsului; nume producător; țara de origine sau locul de proveniență; data de fabricație/ambalare, termen de valabilitate sau data expirării de la producător; condițiile speciale de păstrare sau condițiile de utilizare, dimensiune, cod produs etc.**

3.5. Instalare/montare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va *asambla/preasambla* produsele *la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă* și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze/monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare/montare și punere în funcțiune, *contractantul* va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *fără a se limita la cele ce urmează: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.*

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreați, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.



3.6. Piese de schimb și materiale consumabile după expirarea garanției

Ofertantul/Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim **12 luni** după expirarea perioadei de garanție.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Dacă va fi necesar, achiziția pieselor de schimb din perioada de post garanție se va face din bugetul AC, conform prevederilor din clauzele contractuale, nefiind incluse în valoarea contractului.

Pe durata derulării acestei activități, autoritatea/entitatea contractanta va plăti costul efectiv/real pentru piese de schimb/consumabile (cost de achiziție al contractorului).

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,



- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract **vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română**. Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie **să le livreze autorității/entității** contractante în cadrul contractului sunt:



- ✓ *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă*
- ✓ *Certificat de conformitate*
- ✓ *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- ✓ *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*

OBSERVAȚII: Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

Si/sau Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

În momentul în care o autoritate /entitatea contractantă intenționează să achiziționeze un anumit produs, se recomandă ca la pregătirea documentației de atribuire să verifice tipul de documente pe care producătorul este obligat să le pună la dispoziție împreună cu produsul respectiv.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.**

De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de**



supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene **care armonizează condițiile de comercializare a produselor**. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție,



aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7. Modalități si condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plata către Beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de maxim 5 de zile lucrătoare de la data înregistrării încasării sumelor de la Autoritatea finanțatoare, în baza facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură transmisă către AC va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.*

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și a procesului de recepție calitativă acceptat, după livrare, instalare, testare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție cantitativă și procesul de recepție calitativă vor însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu *avizul de expediție a produselor.*

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.



ROMÂNIA

MUNICIPIUL LUGOJ



- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;



- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*



- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

9. Managementul contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la *intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini* dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

*Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea continuă, monitorizarea și controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.*

1) **Coordonarea** implică:

- a) *organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,*
- b) *coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;*

2) **Monitorizarea** implică:

- a) *Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează următoarele elemente:*
 - i. *Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,*
 - ii. *Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;*
- b) *Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;*

3) **Controlul** implică *identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitatea contractantă*



10. Cerințe privind propunerea tehnică și oferta financiară

Precizări generale

Ofertanții trebuie să analizeze în detaliu documentația/criteriile de atribuire, să înțeleagă gradul de complexitate și importanța contractului și, în consecință, să elaboreze propunerea tehnică în corelare cu precizările cuprinse în prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta/prezenta în limba română, într-un format care să permită copierea textului.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea sau echivalent.

Prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiară se va prezenta la valoarea unitară și totală a produselor furnizate, fără TVA, prin completarea formularului de ofertă și a centralizatorului de prețuri, model atașat în modele de formulare.

Ofertantul va avea în vedere la stabilirea prețului ofertei toate cheltuielile ocazionate de livrarea produselor (**ex: cheltuieli cu personalul, cheltuieli pentru consumabile, cheltuieli cu transportul personalului propriu în teritoriu, cheltuieli de cazare și diurnă, cheltuieli cu impozitele și contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului, oricare alt gen de cheltuieli care concură la desfășurarea și finalizarea în condiții legale și de calitate a serviciilor furnizate etc.**)

Pe toată durata de derulare a contractului prețurile unitare sunt ferme și nu pot fi modificate.

11. Anexe

<i>Număr anexă</i>	<i>Denumire anexă</i>
---------------------------	------------------------------



Anexa 1: Formular de propunere tehnica (parte integranta din cuprinsul prezentului caiet de sarcini)

Notă 1: În conformitate cu modul de punctare a factorilor de evaluare, doar ofertele care prezintă abateri minore vor fi evaluate și punctate. Orice abatere majoră constatată va conduce la declararea ofertei ca neconformă. De asemenea, sunt aplicabile prevederile art. 134, alin. (5) – (11) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Notă 2: Având în vedere că anumite aspecte ale aplicării factorilor de evaluare și ale evaluării propunerii tehnice în ansamblul său privesc corelarea cu propunerea financiară, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a revizui punctajele acordate pentru componenta tehnică și/sau încadrarea ofertei ca neconformă/conformă după evaluarea propunerilor financiare și în raport de gradul de corelare a acestora cu propunerea tehnică.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini și a formularului de propunere tehnică ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată (ex. Formularul de propunere tehnică) sunt incidente prevederile de mai sus.

Irina Aron
Expert achizitii cooptat

Ramona Liana Taranu
Responsabil achiziții

Ana-Marina Tubrea
Manager de proiect