



Aprobat

INVITATIE DE PARTICIPARE

PRIVIND

Achizitia de materiale didactice psihopedagogice

Cod CPV 39162100-6 - Material pedagogic

Cod CPV 37522000-2 - Jucării educative



Municipiul Lugoj, în calitate de autoritate contractantă, vă invită să depuneți ofertă pentru achiziția publică având ca obiect achiziția de materiale didactice psihopedagogice din cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a 13 unități de învățământ și 1 unitate conexă din Municipiul Lugoj, județul Timiș”, conform cerințelor stabilite prin caietul de sarcini.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

MUNICIPIUL LUGOJ

Adresa: Piața Victoriei, nr. 4, Lugoj, 305500, jud. Timiș România

Date de contact: invatamant@primarialugoj.ro

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea de produse: *achiziția de materiale didactice psihopedagogice*

Data limita de depunere a ofertelor: 20.02.2026 ora 13:30

III. VALOAREA ESTIMATA A ACHIZITIEI, ÎN LEI FĂRĂ TVA

Valoarea totală estimată pentru achiziția materialelor didactice este de 100.000 lei fara TVA.

IV. PROCEDURA DE ACHIZITIE: ACHIZITIE DIRECTA

V. DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și durează până la livrarea și recepția produselor, dar nu mai târziu de data expirării contractului de finanțare. În caz de prelungire a contractului de finanțare, prezentul contract se prelungește automat pe toată perioada valabilității contractului de finanțare. Contractul de furnizare va înceta să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor ce le revin conform clauzelor prevăzute în contract și anexele acestuia.

VI. DEPUNEREA OFERTEI

Pentru participarea la achiziția directă, operatorii economici interesați vor transmite oferta în format electronic la adresa de e-mail contact@primarialugoj.ro și invatamant@primarialugoj.ro până la data de **20.02.2026 ora 13:30**. Ofertele transmise după data și ora limită stabilită, nu vor fi luate în considerare. Oferta va conține următoarele documente semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al ofertantului, după cum urmează:



1. Documente de calificare:

Documentele de calificare, cu mențiunea “DOCUMENTE DE CALIFICARE” – se vor completa formularele conform documentului “Formulare model”.

2. Propunere tehnică

Propunerea tehnică cu mențiunea “PROPUNERE TEHNICĂ”, se va completa documentul “Formular propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi oferta tehnică în conformitate cu specificațiile Caietului de sarcini, iar aceasta va fi înregistrată și semnată de reprezentantul legal al operatorului economic sau, dacă e cazul, de persoanele împuternicite de către acesta.

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe durata a 30 de zile calendaristice de la data depunerii ofertelor, durata care reprezintă perioada de valabilitate a ofertei.

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat, complet și cu toate caracteristicile care definesc solicitările Caietului de sarcini, conform formularului

Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile minime precizate în documentație. Propunerea tehnică va fi întocmită respectând cerințele din specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini. Ofertanții trebuie să descrie în mod concret îndeplinirea cerințelor minime stabilite prin specificațiile tehnice.

3. Propunere financiară

Propunerea financiară, cu mențiunea “PROPUNERE FINANCIARĂ”, este compusă din următoarele documente

a) „Formularul de oferta” nr. 4 și Formularul nr. 5.

Prețurile unitare în lei fără TVA oferite vor include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului care face obiectul achiziției, inclusiv costuri complementare sau adiacente prestării. La elaborarea propunerii financiare, ofertanții vor lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale,



inclusiv marja de profit. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu prețuri egale, se va solicita o nouă ofertă de preț, în termen de 1 (una) zi lucrătoare de la solicitare, constând în retransmiterea formularului de ofertă cu noile prețuri actualizate în urma re-ofertării.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA, va fi ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Oferta va rămâne valabilă pentru o perioadă de 30 de zile de la data depunerii ofertei.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Ofertanții au obligația să transmită oferta în condițiile și în termenul limită de primire a ofertelor stabilit de autoritatea contractantă, sub sancțiunea respingerii acesteia.

Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa contact@primarialugoj.ro și invatamant@primarialugoj.ro anterior datei limită de depunere a ofertei.

VII. CRITERIUL DE ADJUDECARE

Criteriul de adjudecare: Cel mai bun raport calitate – pret

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

A. Factorul PRET – 40%

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” - cu o valoare de 40 de puncte și o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 40 puncte,
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{preț(n)} = \text{Preț}_{(minim)} / \text{Preț}_{(n)} \times 40 p$, unde:

$P_{preț(n)}$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}_{(minim)}$ - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

$\text{Preț}_{(n)}$ - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.

Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire.



B. Factorul GARANTIE (G) – 30%

Garantia minima solicitata in cadrul prezentei proceduri este de 24 luni pentru materiale didactice. Perioada maxima de acordare a garantiei este de 60 de luni (pentru toate produsele).

Oferta admisibila cu o perioada de garantie ofertata de 24 de luni va primi 0 puncte. Prin caietul de sarcini se impune o garantie de minim 24 de luni.

Orice oferta a carei perioada de garantie depaseste 60 luni/5 ani, va fi considerata neconforma.

Punctele pentru factorul de evaluare „garantie” - cu o valoare de 30 de puncte și o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare perioada de garantie (5 ani-60 luni)- 30 puncte,
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{G(n)} = G_{(maxima)} / G_{(n)} \times 30 p$, unde:

$P_{G(n)}$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$G_{(maxim)}$ – cea mai mare perioada de garantie ofertata in cadrul ofertelor admisibile;

$G_{(n)}$ - garantia ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Nota: termenul de zile/luna face referire la zile calendaristice.

C. Factorul – TERMEN DE LIVRARE (TI) – 30%

Termenul maxim de livrare al produselor este de 20 de zile pentru toate produsele solicitate. Termenul minim este de 10 zile.

Oferta admisibila cu un termen de livrare ofertat de 20 de zile va primi 0 puncte.

Punctele pentru factorul de evaluare „termen de livrare” - cu o valoare de 30 de puncte și o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu cel mai mic termen de livrare (10 zile) - 30 puncte,
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{TI(n)} = TI_{(minim)} / TI_{(n)} \times 30 p$, unde:

$P_{TI(n)}$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$TI_{(minim)}$ – cel mai mic termen de livrare ofertat in cadrul ofertelor admisibile;

$TI_{(n)}$ – termenul de livrare al ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Nota: termenul de zile/luna face referire la zile calendaristice.

VIII. Plata

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plata către Beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării încasării sumelor de la Autoritatea finanțatoare, în baza facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL LUGOJ



Fiecare factură transmisă către AC va avea menționat *numărul contractului, denumirea achiziției, codul CPV corespunzător obiectului contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.*

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și a procesului de recepție calitativă acceptat, după livrare, instalare, testare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție cantitativă și procesul de recepție calitativă vor însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Manager de proiect,