



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL LUGOJ**



Direcția management financiar  
Compartimentul resurse umane, salarizare

Sigilat digital de:  
Municipiul Lugoj  
Inregistrat cu: Nr. lucrare 17/9705 din 02.02.2026 / Nr. act  
(RU)9706 din 02.02.2026  
Data: 02.02.2026 09:11:16 (GMT+02:00)

### ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **Municipiul Lugoj, cu sediul în Lugoj, Piața Victoriei nr.4, organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție:**

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Denumirea structurii	Grad profesional după promovare
1.	Consilier achiziții publice	I	asistent	Compartimentul achiziții, Serviciul investiții și achiziții, Direcția investiții, finanțări	principal

**CONDIȚIILE DE PARTICIPARE** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 alin. (1) cu excepția literei b), respectiv art. 597 alin. (1), lit. (h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe care funcționarul public trebuie să le îndeplinească în mod cumulativ, sunt următoarele:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarul de înscriere la examenul de promovare se depune la sediul Primăriei Municipiului Lugoj, Piața Victoriei, nr.4, Lugoj, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 02.02.2026 – 23.02.2026, inclusiv, și conține în mod obligatoriu următoarele documente:



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL LUGOJ**



- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE:**

**1. Verificarea eligibilității candidatului**, se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarului cu documentele necesare pentru examenul de promovare;

**2. Proba scrisă**, se va desfășura în data de **09.03.2026**, ora **11<sup>00</sup>**, la sediul Primăriei Municipiului Lugoj, Piața Victoriei, nr.4, Lugoj;

**3. Proba interviului**, se va susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, la sediul instituției, cu condiția obținerii de către candidat a unui minimum de 50 puncte la proba scrisă.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ** pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, din funcția publică de execuție de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, în funcția publică de execuție de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal la Compartimentul achiziții, Serviciul investiții și achiziții, Direcția investiții, finanțări:

1. Constituția României, republicată, cu **tematica** Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica** Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica** Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica** Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ



și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Capitolul I, Secțiunea 2, Secțiunea 3, Secțiunea 4, Secțiunea 5 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea metodologiei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea metodologiei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Lugoj, Piața Victoriei nr.4, Lugoj, persoană de contact – Ivăniș Lavinia-Daniela, Consilier, Compartimentul resurse umane, salarizare, camera 207, tel. 0256/352240, interior 232, e-mail: [contact@primarialugoj.ro](mailto:contact@primarialugoj.ro)

Afișat în data de **02.02.2026** la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Lugoj, la secțiunea **Anunțuri Concursuri**.