

ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE

Actul de identitate care se eliberează cetățeanului român este cartea de identitate (CI) sau cartea de identitate provizorie (CIP).

Cartea de identitate se eliberează pentru prima dată la împlinirea vârstei de 14 ani.

Cu aceasta se face dovada identitatii, a adresei de domiciliu, a adresei de reședință a titularului (după caz) și a cetățeniei române.

Termenul de valabilitate al cărții de identitate este de:

- 4 ani pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 14-18 ani;
- 7 ani pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 18-25 ani;
- 10 ani după împlinirea vârstei de 25 ani;
- permanent după împlinirea vârstei de 55 ani.

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA : EXPIRAREA TERMENULUI DE VALABILITATE, MODIFICAREA DATELOR DE STARE CIVILĂ, ANULAREA DOCUMENTULUI, SCHIMBAREA SEXULUI SAU A FIZIONOMIEI

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate și cartea de alegător, dacă este cazul;
- certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, dacă este cazul, original și copie;
- hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
- certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, original și copie;
- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;

Cu cel mult **180 de zile** înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate dar nu mai puțin de 15 zile, titularul are obligația să solicite eliberarea unui nou act de identitate.

În termen de 15 zile de la modificarea datelor de stare civilă, anularea documentului, schimbarea sexului sau fizionomiei titularul are obligația să solicite eliberarea unui nou act de identitate.

În cazul modificării numelui și/sau prenumelui titularului, prenumelui părinților, a datei ori a locului de naștere, precum și în situația schimbării sexului, se prezintă și hotărârea judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă sau, după caz, actul administrativ în baza căruia s-au modificat datele de stare civilă.

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA :

PIERDEREA, FURTUL, DISTRUGEREA SAU DETERIORAREA ACTULUI DE IDENTITATE DEȚINUT ANTERIOR

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate și cartea de alegător, dacă este cazul;
- certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, dacă este cazul, original și copie;
- hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
- certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, original și copie;
- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu și, după caz, cel cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;
- dovada eliberată de unitatea de poliție unde a fost reclamat furtul, dacă este cazul;
- un document emis de instituții sau autorități publice - pașaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diplomă de absolvire a unei instituții de învățământ, cu fotografie de dată recentă, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA:

SCHIMBAREA DOMICILIULUI, SCHIMBAREA DENUMIRII STRĂZII SAU A RENUMEROTĂRII IMOBILELOR

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- actul de identitate și cartea de alegător, dacă este cazul;
- certificatul de naștere și certificatul de căsătorie, dacă este cazul, original și copie;
- hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
- certificatul de deces al soțului/soției decedat/decedate, în cazul soțului supraviețuitor, original și copie;
- certificatele de naștere ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani, original și copie;
- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate;

Dacă dovada adresei de domiciliu se face cu declarația scrisă a găzduitorului, aceasta se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor. În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta, declarația poate fi dată la notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate ori în prezența polițistului de la postul de poliție, pentru mediu rural.

ÎNSCRIEREA ÎN ACTUL DE IDENTITATE A MENȚIUNII PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței;
- **actul de identitate al solicitantului;**
- **actul de identitate al găzduitorului.**
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de reședință, original și copie;**

Dacă dovada adresei de reședință se face cu declarația scrisă a găzduitorului, aceasta se consemnează pe cererea pentru eliberarea actului de identitate, în prezența lucrătorului de evidență a persoanelor. În situația în care găzduitorul nu se poate prezenta, declarația poate fi dată la notarul public, la misiunea diplomatică sau oficiul consular al României din străinătate ori în prezența polițistului de la postul de poliție, pentru mediul rural.

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA :
SCHIMBAREA DOMICILIULUI DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România;
- **certificatul de naștere**, original și copie;
- **certificatul de căsătorie**, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original și copie;
- **hotărârea de divorț** definitivă și irevocabilă, după caz, original și copie;
- **certificatul de deces** al soțului/soției decedat/decedate, **în cazul soțului supraviețuitor**, original și copie;
- **certIFICATELE DE NAȘTERE ALE COPIILOR CU VÂRSTA MAI MICĂ DE 14 ANI**, original și copie;
- **documentul** cu care se face **dovada adresei de domiciliu**, original și copie;
- **pașaportul românesc**, valabil sau expirat, **ori certificatul constatator privind dobândirea cetățeniei române**, emis de Ministerul Justiției sau de misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României din străinătate, original și copie; **pentru pașaport** sunt necesare **fila informatizată și filele destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră**, original și copie;
- **actul de identitate și/sau pașaportul, eliberate de autoritățile străine; pentru pașaport** sunt necesare **copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră;**
- **chitanța** reprezentând contravaloarea cărții de identitate;
- **chitanța C.E.C.** privind achitarea taxei pentru restabilire.
-

Eliberarea actului de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani

DOCUMENTE NECESARE:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate, semnata atât de minor, cât și de parinte/reprezentant legal;
- certificatul de naștere, original și copie;
- actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal;
- documentul cu care părintele/reprezentantul legal face dovada adresei de domiciliu, original și copie;
- certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea judecătorească, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțati, original și copie;
- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate - 7 lei;

La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul se prezintă la ghișeul serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea serviciului public de asistență socială sau de persoana careia i-a fost încredințat în plasament, pentru a solicita eliberarea actului de identitate.

În situația în care părinții au domiciliu diferite, cererea pentru eliberarea actului de identitate se semnează de părintele la care minorul are domiciliul, în condițiile legii.

Pentru minorul care, deși a fost încredințat, prin hotărâre judecătorească, unuia dintre părinți, locuiește statornic la celălalt părinte, se solicită declarația de consimțământ a părintelui caruia i-a fost încredințat, din care să rezulte că este de acord ca în actul de identitate al minorului să fie înscrisă adresa la care acesta locuiește statornic.

Declarația prevăzută poate fi dată la ghișeu, în prezența personalului serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, iar în situațiile în care părintele nu se poate prezenta la ghișeu, declarația trebuie să fie autentificată la notarul public sau, după caz, la misiunea diplomatică a României din statul în care acesta se află.

Cetățenii români aflați în străinătate pot depune cererea pentru eliberarea primului act de identitate împreună cu documentele prevăzute de lege la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României din statul respectiv.

Eliberarea cărții de identitate provizorii

CÂND PERSOANA FIZICĂ **NU POSEDĂ TOATE DOCUMENTELE NECESARE** PENTRU ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate;
- **3 fotografii** mărimea 3x4 cm cu bandă albă de 7 mm. la bază;
- documentele pe care solicitantul le poate prezenta, din categoria celor cu care, potrivit legii, se poate face dovada numelui de familie și a prenumelui, a datei de naștere, a stării civile, a cetățeniei române, a adresei de domiciliu / adresei de reședință, **original și copie**;
- **chitanța** reprezentând **contravaloarea** cărții de identitate provizorii;

ELIBERAREA CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII

CETĂȚENILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL ÎN STRĂINĂTATE, CARE LOCUIESC TEMPORAR ÎN ROMÂNIA

DOCUMENTE NECESARE:

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate cetățenilor români cu **domiciliul în străinătate și reședința în România**;
- **pașaportul**, aflat **în termen de valabilitate**, care atestă statutul de cetățean român domiciliat în străinătate, **original și copii ale filei informatizate și ale filelor destinate aplicării vizelor și ștampilelor autorităților de frontieră**, precum și copii ale aceluiași file ale pașaportului străin, pentru situația în care solicitantul a intrat în țară cu un document de călătorie emis de o autoritate străină;
- **certificatul de naștere și/sau de căsătorie**, eliberate de oficiile de stare civilă române;
- **hotărârea de divorț** definitivă și irevocabilă, după caz;
- **dovada adresei de reședință** din România;
- **trei fotografii** mărimea ¾ cm, având la bază o bandă albă de 7 mm;
- **chitanța** reprezentând **contravaloarea** cărții de identitate provizorii;
-

- TERMENUL DE ELIBERARE A CĂRȚII DE IDENTITATE ESTE DE 30 ZILE;
- ACESTA POATE FI PRELUNGIT, CU APROBAREA ȘEFULUI SERVICIULUI, PÂNĂ LA 45 DE ZILE;
- TERMENUL DE ELIBERARE A CĂRȚII DE IDENTITATE STABILIT LA NIVELUL SPCLEP LUGOJ ESTE DE 10 ZILE LUCRĂTOARE;
- PENTRU SITUAȚII DEOSEBITE, CE POT JUSTIFICA SOLICITAREA ELIBERĂRII ACTULUI DE IDENTITATE ÎNTR-UN TERMEN MAI SCURT, CETĂȚENII SE POT ADRESA ȘEFULUI SERVICIULUI, CARE VA ANALIZA ȘI VA DISPUNE, DUPĂ CAZ, MĂSURI PENTRU SOLUȚIONAREA ÎN TIMP UTIL A CERERII. **MOTIVAȚIA PRIVIND CEREREA DE ELIBERARE A CĂRȚII DE IDENTITATE ÎN TERMEN MAI SCURT, VA FI SUSȚINUTĂ CU DOCUMENTE (EX. MOTIVE: MEDICALE, DEPLASARE URGENT ÎN ALTĂ LOCALITATE SAU ÎN ALT STAT, SUSȚINEREA UNOR CONCURSURI DE ADMITERE SAU EXAMENE, EFECTUAREA DE OPERAȚIUNI NOTARIALE/BANCARE/POȘTALE, ETC.).**

**PROGRAMUL DE LUCRU CU PUBLICUL ÎN CADRUL
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL PENTRU
EVIDENȚA PERSOANELOR MUNICIPIULUI LUGOJ**

COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR:

- Preluare acte pentru cărți de identitate:

LUNI	08.30 –12.00
MARTI	08.30 –12.00
MIERCURI	12.00 –18,30
JOI	08.30 –12.00

- Eliberări acte:

LUNI	12.00- 16.30
MARTI	12.00- 16.30
MIERCURI	08.30 -12.00
JOI	12.00 -16.30
VINERI	08.30 -16.30

COMPARTIMENT STARE CIVILA:

- Preluare acte:

LUNI	08.30 – 12.00
MARTI	08.30 – 12.00
MIERCURI	12.00 – 18.30
JOI	08.30 – 12.00
VINERI	08.30 – 12.00
SAMBATA	09.00 – 11.00

- Eliberări acte:

LUNI	12.00 – 16.30
MARTI	12.00 – 16.30
MIERCURI	08.30 – 12.00
JOI	12.00 – 16.30
VINERI	12.00 – 16.30