

**ANUNȚ PUBLIC**

**Selecție Membru al Consiliului de Administrație – Economist–Auditor  
al Societății TRANSPORT LOCAL LUGOJ S.R.L. (online)**

**Număr posturi: 1 (unul) – post vacant de administrator (Economist–Auditor)**

- Durata mandatului: 4 ani (2026–2030)
- Data publicării anunțului: 05.02.2026
- Termen-limită pentru depunerea dosarului de candidatură: 30 de zile de la data publicării, până la 09.03.2026, ora 16:30

Primăria Municipiului Lugoj, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, organizează procedura de selecție pentru **ocuparea unui singur post vacant de membru în Consiliul de Administrație al Societății TRANSPORT LOCAL LUGOJ S.R.L.**

Postul scos la selecție este **un singur post de membru al Consiliului de Administrație**, pentru care candidatul trebuie să fie **economist** și să dețină **calificarea de auditor financiar sau experiență de minimum 3 ani în audit statutar/comitet de audit**, conform Ordinului nr. 392/2022.

**I. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII**

Dosarele de candidatură se depun obligatoriu în ambele formate, astfel:

**1. În format letric (obligatoriu)**

În plic închis și sigilat, la sediul **Primăriei Municipiului Lugoj – Autoritatea Publică Tutelară, Piața Victoriei nr. 4, Municipiul Lugoj, județul Timiș, Compartiment registratură și mass-media**, persoana de contact: ANICA DAMȘA .  
La depunere, candidatul primește număr de înregistrare și dată certă.

**2. În format electronic (obligatoriu)**

La adresa de e-mail: [juridic@serviciiihr.ro](mailto:juridic@serviciiihr.ro)

Pe plic și în subiectul e-mailului se menționează în mod obligatoriu:

**„Candidatura pentru funcția de administrator – Economist–Auditor al Societății TRANSPORT LOCAL LUGOJ S.R.L. – Nume și Prenume”**

**II. TEMEI LEGAL**

Selecția se realizează conform:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Legea nr. 158/2025;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată;
- Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- Legea nr. 129/2019 privind prevenirea spălării banilor;
- Actul constitutiv al Societății TRANSPORT LOCAL LUGOJ S.R.L.

### III. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

- Depunerea dosarelor de candidatură;
- Analiza documentelor din dosarele candidaților și întocmirea listei lungi;
- Evaluarea candidaturilor și întocmirea listei scurte;
- Depunerea declarațiilor de intenție de către candidații înscriși în lista scurtă;
- Interviuul candidaților selectați, care se va face pe baza planului de interviu și a bibliografiei următoare:
  - Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată;
  - O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
  - H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
  - Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local;
  - Actul constitutiv al Societății TRANSPORT LOCAL LUGOJ S.R.L.

### IV. CONDIȚII OBLIGATORII DE PARTICIPARE

#### Condiții generale

1. Cetățenie română sau a unui stat membru al Uniunii Europene, Spațiului Economic European ori Elveția, cu domiciliul în România.
2. Cunoașterea foarte bună a limbii române, scris și vorbit.
3. Studii universitare de licență în domeniul științelor economice, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice sau echivalentă.
4. Să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție în cadrul unei instituții publice sau al unei întreprinderi cu capital majoritar de stat și să nu îi fi încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare în ultimii 5 ani.
5. Să nu fi fost revocat(ă) din funcția de administrator sau director al unei întreprinderi publice în ultimii 5 ani, potrivit art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011.
6. Apt(ă) din punct de vedere medical (adeverință/certificat medical).
7. Să nu fie incapabil(ă), potrivit legii, și să nu fi fost condamnat(ă) pentru infracțiuni de corupție, delapidare, fals, evaziune fiscală, infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, ori infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea spălării banilor și finanțării terorismului.
8. Să nu facă parte concomitent din mai mult de două consilii de administrație ale întreprinderilor publice.
9. Să nu fie incompatibil(ă) potrivit Legii nr. 161/2003.
10. Să nu fi făcut poliție politică, conform definiției legale.
11. Fără înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.

#### CONDITII SPECIFICE

Pentru postul supus prezentei proceduri de selecție (membru al Consiliului de Administrație cu atribuții în comitetul de audit), candidatul trebuie să îndeplinească, în mod obligatoriu, următoarea cerință specifică:

– să dețină calificarea de auditor financiar sau

– să aibă **experiență de cel puțin 3 ani dobândită** prin participarea la misiuni de audit statutar în România, într-un alt stat membru al Uniunii Europene, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit constituite la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența comitetului de audit.

## **V. CRITERII DE SELECȚIE ELIMINATORII (DE ELIGIBILITATE)**

### **1. Criterii obligatorii**

Candidatul trebuie să respecte cumulativ:

- să aibă **experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților** comerciale sau a regiilor autonome;
- să fie **absolvent(ă) de studii superioare de licență în domeniul științelor economice** și să aibă o **experiență profesională de minimum 7 ani în domeniul economic, audit sau financiar**;
- să nu se afle în situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
- să nu se afle în interdicțiile prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011;
- să respecte prevederile art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 (maxim două mandate concomitente);
- să nu fi fost revocat(ă) din funcția de administrator sau director la o întreprindere publică în ultimii 5 ani (art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011).

### **2. Criterii specifice**

- În consiliul de administrație nu poate fi mai mult de un membru provenit din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- respectarea criteriului de gen, conform art. 28 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- consiliul de administrație trebuie să includă cel puțin un membru cu competențe în contabilitate și audit statutar, conform art. 34 alin. (4<sup>1</sup>) din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 65 din Legea nr. 162/2017.

### **Criterii de evaluare (diferențiale, conform Anexei 1a HG nr. 639/2023)**

*(conform Anexei 1a la H.G. nr. 639/2023 și O.U.G. nr. 109/2011)*

#### **A. COMPETENȚE (Obligatoriu)**

##### **1.1. Competențe specifice sectorului**

1.1.1. Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează societatea

1.1.2. Gestionarea afacerii

##### **1.2. Cunoștințe profesionale de importanță strategică/tehnică**

1.2.1. Viziune și planificare strategică

1.2.2. Capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora

1.2.3. Marketing strategic

1.2.4. Managementul riscului

1.2.5. Competențe lingvistice

1.2.6. Legislație

1.2.7. Finanțe și contabilitate

### **1.3. Guvernanță corporativă**

1.3.1. Cunoașterea principiilor de guvernanță corporativă și a bunelor practici în domeniu

1.3.2. Planificare și organizare

1.3.3. Monitorizarea performanței

### **1.4. Social și personal**

1.4.1. Abilități de comunicare și negociere

1.4.2. Capacitatea de analiză și sinteză

### **1.5. Experiență pe plan local și internațional**

1.5.1. Experiență pe plan local

1.5.2. Experiență pe plan internațional

## **B. TRĂSĂTURI (Obligatoriu)**

2.1. Reputație personală și profesională

2.2. Integritate

2.3. Independență

2.4. Alinierea cu scrisoarea de așteptări

2.5. Expunere politică

2.6. Abilități de comunicare interpersonală

2.7. Diversitate de gen

## **C. DECLARAȚIE DE INTENȚIE (Obligatoriu)**

3.1. Declarația de intenție

## **D. ALTE CONDIȚII CARE POT FI ELIMINATORII (Obligatoriu)**

4.1. Să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților comerciale sau a regiilor autonome

4.2 Studii superioare cu diplomă de licență în domeniul științelor economice și experiență de minimum 7 ani în domeniul economic, audit sau financiar

4.3. Lipsa înscrierilor în cazierul judiciar

4.4. Lipsa înscrierilor în cazierul fiscal

## **4. Metodologia de evaluare**

Evaluarea candidaților se face în baza:

1. **Dosarului de candidatură** – verificarea documentelor justificative;
2. **Declarației de intenție** – analizată conform Anexei 1c la H.G. nr. 639/2023;
3. **Interviului** – organizat pe baza planului de interviu (Anexa 5);
4. **Matricei de evaluare** – în care se înscriu punctajele obținute de fiecare candidat la criteriile stabilite;
5. **Clasamentului final** – întocmit pe baza scorurilor și validat prin Raportul final.
6. Candidații sunt evaluați prin raportare la **profilul administratorilor, profilul candidatului** și la obiectivele din **Scrisoarea de așteptări**.

Fiecare criteriu este punctat pe o scară de la 1 la 5, conform grilei de evaluare anexată. Sunt admiși doar candidații care obțin un punctaj mediu peste pragul minim stabilit de CSN și de APT.

## VI. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Candidații au obligația de a depune un dosar complet de candidatură, care va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere;
2. **Curriculum vitae** în format Europass (H.G. nr. 1021/2004);
3. Cazier judiciar și cazier fiscal, în termen de valabilitate;
4. Copie a diplomei de licență (și dovada echivalării pentru studiile efectuate în străinătate);
5. Copie act de identitate și, dacă este cazul, acte de stare civilă privind schimbarea numelui;
6. Documente justificative ale experienței profesionale și ale vechimii în specialitatea studiilor (adeverințe, carnet de muncă, contracte de muncă/mandat, alte documente doveditoare);
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
8. Recomandare/Recomandări care să ateste experiența profesională și probitatea morală;
9. **Documente justificative privind competențele în domeniul contabilității și auditului, în sensul art. 34 alin. (4<sup>1</sup>) din O.U.G. nr. 109/2011, care să demonstreze îndeplinirea cerinței prevăzute la „Condiții specifice”:**
  - diplome, certificate, adeverințe sau alte documente care atestă studii, cursuri, specializări ori certificări profesionale în domeniul contabilității/financiar/auditului; și/sau
  - documente care dovedesc experiența profesională relevantă (de ex.: adeverințe de la angajatori, fișe de post, recomandări din care rezultă implicarea în activități de analiză financiar-contabilă, control intern, audit sau în comitete/structuri cu rol de audit), inclusiv:
    1. **autorizare ca auditor financiar**, înregistrat(ă) în Registrul public electronic din România, dintr-un stat membru UE/SEE sau Elveția; sau
    2. **experiență profesională de minimum 3 ani în audit statutar**, demonstrată prin participarea la misiuni de audit sau în comitete de audit ale unor societăți/entități de interes public.
10. Declarații pe propria răspundere, completate pe formularele tipizate puse la dispoziție de autoritatea publică tutelară și numerotate F1–F9, după cum urmează:
  - F1** – Declarație privind statutul de independent (art. 28 alin. 6<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 109/2011);
  - F2** – Declarație privind lipsa conflictului de interese;
  - F3** – Declarație privind lipsa situațiilor prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
  - F4** – Declarație privind lipsa situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011;
  - F5** – Declarație privind lipsa situațiilor prevăzute la art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 (numărul de mandate concomitente);
  - F6** – Declarație privind lipsa desfășurării de activități de poliție politică;
  - F7** – Declarație privind faptul că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție sau concediat/ă disciplinar în ultimii 5 ani;
  - F8** – Declarație privind faptul că nu a fost revocat(ă) din funcția de administrator/director în ultimii 5 ani, conform art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
  - F9** – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

## VII. REGULI DE DEPUNERE A DOSARELOR

### a) În format letric (obligatoriu):

- Dosarele se depun la Registratura **Primăriei Municipiului Lugoj**, Piața Victoriei nr. 4, jud.Timiș – **Compartiment registratură și mass-media**, parter, cam.7, program: luni-joi 08:00-16:30; vineri 08:00-14:00

- Plicul trebuie să fie închis și sigilat și să poarte mențiunea: „Candidatura pentru funcția de administrator al Societății TRANSPORT LOCAL LUGOJ S.R.L. – Nume și Prenume”.
- La depunere, candidatul primește număr de înregistrare și dată certă.

**b) În format electronic (obligatoriu):**

- Dosarele se transmit la adresa de e-mail: [juridic@serviciihhr.ro](mailto:juridic@serviciihhr.ro)
- Subiect: „Candidatura pentru funcția de administrator al Societății TRANSPORT LOCAL LUGOJ S.R.L. – Nume și Prenume”.
- Documentele se transmit în format PDF, scanate clar și salvate individual (ex.: „CV – Nume Prenume.pdf”).
- Nu se acceptă transmiterea prin aplicații de transfer (ex.: WeTransfer, Google Drive).

**c) Reguli generale:**

- Toate documentele din dosar trebuie să fie numerotate și OPIS-ate.
- Toate documentele sunt obligatorii; lipsa unuia atrage respingerea candidaturii.
- Candidații respinși vor fi informați în scris, în maximum 5 zile lucrătoare de la decizie.

## **VIII. ALTE INFORMAȚII**

- Comunicarea cu candidații se face exclusiv prin e-mail.
- Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu se publică.