



ROMÂNIA
MUNICIPIUL LUGOJ



Sigilat digital de:
Municipiul Lugoj
Inregistrat cu: Nr. lucrare 17/33095 din 19.03.2026 / Nr.
act (RU)33096 din 19.03.2026
Data: 19.03.2026 15:57:14 (GMT+02:00)

RAPORT DE ACTIVITATE 2025

În conformitate cu prevederile art. 225 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata Oana – Sorina Tyukodi, în calitate de Viceprimar al Municipiului Lugoj și de Consilier local, prezintă prezentul raport de activitate pentru perioada 01.01.2025 – 31.12.2025.

Menționez că am fost aleasă ca viceprimar al Municipiului Lugoj prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr.173 din 28.11.2024, dată de la care îmi desfășor activitatea având la bază dispozițiile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Exercitarea funcției de viceprimar al Municipiului Lugoj reprezintă o responsabilitate importantă față de comunitate și presupune implicare constantă în gestionarea problemelor administrative.

Activitatea desfășurată în perioada de referință a avut ca obiectiv principal consolidarea unei administrații publice locale eficiente, transparente și orientate către nevoile comunității. În exercitarea atribuțiilor ce revin funcției de viceprimar, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și în baza atribuțiilor delegate prin dispoziții ale primarului, am urmărit sprijinirea activității administrației locale și contribuția la dezvoltarea echilibrată a municipiului.

În această perioadă, activitatea a vizat atât coordonarea unor direcții importante din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv Direcția venituri și Direcția management financiar, cât și implicarea în procesul decizional la nivelul Consiliului Local al Municipiului Lugoj, prin inițierea unor proiecte de hotărâri necesare funcționării și dezvoltării comunității.

De asemenea, un rol important l-a avut menținerea unui dialog constant cu cetățenii, prin organizarea audiențelor și prin participarea la diverse activități și evenimente din comunitate, cu scopul de a identifica și soluționa problemele semnalate de aceștia.

În domeniul managementului financiar, în cursul anului 2025, am asigurat, pentru și în numele ordonatorului de credite, exercitarea atribuțiilor privind semnarea documentelor de angajare, lichidare și ordonanțare a cheltuielilor, precum și aprobarea referatelor de plată aferente Direcției management financiar din cadrul Municipiului Lugoj.

În calitate de coordonator al Direcției management financiar, am vizat documentul - Notă justificativă privind solicitarea/retragerea de sume defalcate din TVA, situație ce conține sumele necesare pentru finanțarea de bază a unităților de învățământ pentru cheltuielile art. 139 alin. 2 lit.b-c din Legea învățământului preuniversitar 198/2023, drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și/sau indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav, cămine pentru persoane vârstnice, drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de stat, finanțarea transportului rutier și metropolitan al elevilor, finanțarea cheltuielilor de funcționare ale unităților de îngrijire la domiciliu ale persoanelor vârstnice, finanțarea centrelor de zi licențiate, destinate prevenirii separării



ROMÂNIA
MUNICIPIUL LUGOJ



copilului de familie, potrivit prevederilor art.21 alin(1), lit. a și alin.(2) din Legea nr. 156/2023 cu completările ulterioare, finanțarea învățământului particular și a celui confesional acreditat, precum și a Documentelor de fundamentare și ordonanțelor de plată în vederea efectuării plăților către aceste categorii.

Am participat la ședințele de Consiliu Local ce au avut pe ordinea de zi aprobarea bugetului local al Municipiului Lugoj, rectificările de buget efectuate în cursul anului, precum și la aprobarea conturilor de execuție al bugetului local, al veniturilor proprii, a creditelor interne, publicării lor pe site-ul Primăriei Municipiului Lugoj.

Plățile în cursul anului 2025, conform contului de execuție, au fost în sumă de 153.788.909,00 lei și se împart pe capitole astfel:

- Capitolul 51 „Autorități publice și acțiuni externe”: 24.217.831,00 lei;
- Capitolul 54 „Alte servicii publice generale”: 9.915.623,00 lei;
- Capitolul 55 „Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi”: 1.488.928,00 lei;
- Capitolul 61 „Ordine publică și siguranță națională”: 6.482.361,00 lei;
- Capitolul 65 „Învățământ”: 18.091.466,00 lei;
- Capitolul 66 „Sănătate”: 6.097.017,00 lei;
- Capitolul 67 „Cultură, recreere și religie”: 21.272.836,00 lei;
- Capitolul 68 „Asigurări și asistență socială”: 31.533.462,00 lei;
- Capitolul 70 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”: 20.109.674,00 lei;
- Capitolul 74 „Protecția mediului”: 9.175.440,00 lei;
- Capitolul 83 „Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare”: 358.849,00 lei;
- Capitolul 84 „Transporturi”: 12.045.422,00 lei.

Am vizat situații rezultate din activitatea Serviciului financiar contabil, Compartiment buget, Compartimentului Resurse umane, salarizare, printre care enumerăm formularul D100 Declarație privind obligațiile de plată la bugetul de stat, formularul D112 Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, Documente de fundamentare, Ordonanțe de plată, Cererile pentru deschiderile de credite bugetare și dispozițiile bugetare privind repartizarea de credite necesare unității teritoriale de Trezorerie.

Direcția Venituri are un rol esențial în administrarea și gestionarea resurselor financiare ale bugetului local prin stabilirea, urmărirea și încasarea veniturilor proprii ale bugetului local, precum și prin administrarea activităților comerciale, a serviciilor de transport și a pieței agroalimentare.

Activitatea direcției s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind finanțele publice locale, Codul fiscal, Codul de procedură fiscală și Hotărârile Consiliului Local.

În perioada analizată, principalele obiective au fost:

- creșterea gradului de colectare a veniturilor la bugetul local;
- îmbunătățirea relației cu contribuabilii;
- eficientizarea activităților administrative;
- dezvoltarea și modernizarea serviciilor oferite cetățenilor și agenților economici.

În exercitarea atribuțiilor delegate, activitatea de coordonare a Direcției Venituri a vizat monitorizarea modului de desfășurare a activităților specifice compartimentelor.

Pe parcursul perioadei analizate au fost organizate întâlniri de lucru cu personalul de conducere al direcției pentru analiza activității, identificarea problemelor întâmpinate și stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activității.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL LUGOJ



De asemenea, a fost urmărită implementarea unor măsuri administrative menite să conducă la:

- Simplificarea procedurilor pentru contribuabili în vederea facilitării accesului la serviciile oferite de Direcția Venituri. Prin aceste măsuri s-a urmărit crearea unui sistem administrativ mai accesibil, transparent și eficient pentru cetățeni și operatorii economici

- Reducerea timpului de soluționare a solicitărilor prin optimizarea termenelor de soluționare a solicitărilor depuse de contribuabili. S-a urmărit monitorizarea permanentă a termenelor legale de soluționare și respectarea acestora, contribuind la creșterea gradului de satisfacție a contribuabililor.

- Creșterea eficienței activităților interne prin analizarea proceselor administrative și a modului de utilizare a resurselor disponibile. Prin aceste măsuri s-a urmărit consolidarea capacității administrative a direcției și creșterea performanței instituționale.

- Îmbunătățirea colaborării între compartimente în vederea asigurării unei activități eficiente la nivelul Direcției Venituri. Această colaborare interdepartamentală a contribuit la eficientizarea activităților, la reducerea timpului de soluționare a cazurilor complexe și la îmbunătățirea managementului veniturilor bugetului local.

Activitatea Direcției venituri s-a desfășurat prin intermediul compartimentelor de specialitate: Impunere, Încasări – casierie, Executare Silită, Autorizare activități comercial, Transport și Piețe. Fiecare dintre aceste compartimente a contribuit, prin atribuțiile specifice, la realizarea obiectivelor privind colectarea veniturilor și administrarea activităților economice desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Activitatea Direcției Venituri a avut un impact direct asupra veniturilor bugetului local. Principalele surse de venituri sunt reprezentate de: impozite și taxe locale, taxe pentru autorizarea activităților comerciale, taxe pentru activități de transport, venituri din administrarea piețelor, alte taxe și venituri stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local.

Prin monitorizarea permanentă a activității de stabilire și colectare a impozitelor și taxelor locale s-a urmărit creșterea gradului de colectare și reducerea obligațiilor fiscale restante. În desfășurarea activității au fost identificate o serie de dificultăți, dintre care menționez:

- gradul redus de conformare voluntară al unor contribuabili;
- volumul ridicat de activitate în anumite perioade ale anului;
- necesitatea modernizării și digitalizării unor proceduri administrative;
- necesitatea actualizării permanente a bazelor de date fiscale.

Activitatea desfășurată în perioada analizată a contribuit la îndeplinirea obiectivelor privind administrarea eficientă a veniturilor bugetului local.

Prin coordonarea Direcției Venituri s-a urmărit asigurarea transparenței, eficienței și legalității în stabilirea și colectarea impozitelor și taxelor locale.

În perioada următoare vor fi continuate măsurile de modernizare administrativă și îmbunătățire a serviciilor oferite cetățenilor, în vederea creșterii eficienței activității și a consolidării veniturilor bugetului local.

Așadar, un obiectiv constant al activității a fost asigurarea unei gestionări responsabile și eficiente a resurselor financiare ale municipiului, prin monitorizarea activității Direcției venituri și a Direcției management financiar, precum și prin sprijinirea măsurilor administrative menite să contribuie la creșterea gradului de colectare a veniturilor la bugetul local și la utilizarea eficientă a fondurilor publice.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL LUGOJ



În exercitarea atribuțiilor administrative, am inițiat (64 din 368) și susținut proiecte de hotărâri ale Consiliului Local, fundamentate împreună cu direcțiile de specialitate din cadrul primăriei, având ca scop reglementarea unor aspecte administrative, financiare și investiționale necesare bunei funcționări a administrației locale.

De asemenea, am exercitat un rol activ în cadrul comisiilor de specialitate în care am fost desemnată prin Dispoziție a Primarului, asigurând îndeplinirea obiectivelor specifice și respectarea cadrului legal în vigoare, și anume:

- Comisia de evaluare, pentru evaluarea managementului Casei de Cultură "Traian Grozăvescu" Lugoj, din subordinea Consiliului Local, în calitate de membru, reprezentant al autorității locale;
- Comisia pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Lugoj, în calitate de președinte;
- Comisia de evaluare a activelor fixe corporale aflate în proprietatea publică și privată a Municipiului Lugoj, care sunt în evidența tehnico- operativă în unități naturale, pentru înregistrarea în evidențele contabile, în calitate de președinte;
- Componenta Comitetului Local pentru Situații de Urgență, în calitate de vicepreședinte;
- Comisia socială, în vederea analizării cererilor depuse pentru repartizarea de locuințe, destinate închirierii, tinerilor și familiilor de tineri în vârstă de până la 35 de ani, în calitate de vicepreședinte;
- Comisia de concurs pentru concursul de proiecte de management, al Casei de Cultură „Traian Grozăvescu” Lugoj, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Lugoj, ca reprezentant al autorității;
- Comisia de selecție și nominalizare a candidațiilor pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice-societăți cu răspundere limitată, în calitate de președinte titular;
- Comisia internă de analiză a notificărilor judiciare formulate în temeiul Legii nr. 10/2001, în calitate de vicepreședinte;
- Comisia pentru scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Lugoj, în calitate de președinte;
- Comisia de recepție pentru achiziționarea de servicii și lucrări de către Serviciul Spații Verzi, în calitate de președinte supleant.

Așadar, am reprezentat autoritatea locală în evaluarea managementului și în comisia de concurs pentru proiecte de management la Casa de Cultură "Traian Grozăvescu", asigurând totodată, în calitate de președinte titular, selecția și nominalizarea administratorilor pentru întreprinderile publice ale municipiului.

În calitate de președinte, am coordonat procesele complexe de întocmire și actualizare a inventarului domeniului privat, evaluarea activelor fixe corporale pentru înregistrarea contabilă corectă, precum și procedurile de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a bunurilor publice și private.

În calitate de vicepreședinte, am participat la coordonarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și în calitate de președinte, am gestionat analiza cererilor pentru repartizarea locuințelor destinate tinerilor și familiilor de tineri în vârstă de până la 35 de ani.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL LUGOJ



Am deținut rolul de vicepreședinte în comisia de analiză a notificărilor judiciare (Legea 10/2001) și am asigurat, ca președinte supleant, rigoarea recepțiilor pentru serviciile și lucrările aferente Serviciului Spații Verzi.

Pe parcursul anului 2025, mi-am exercitat mandatul de consilier local prin participarea la toate ședințele Consiliului Local al Municipiului Lugoj. Menționez că am asigurat bunul mers al dezbaterilor în calitate de președinte de ședință pentru 5 dintre acestea, coordonând procesul deliberativ cu respectarea normelor procedurale.

Prin hotărâri ale Consiliului Local, am activat în cadrul mai multor comisii și consilii de administrație, după cum urmează:

1. Comisia de specialitate a Consiliului Local al Municipiului Lugoj – Membru în Comisia activității economico - financiare, agricultură, comerț, turism, activități social - culturale, tineret și sport – prin H.C.L. nr. 164 din 25.10.2024;

2. Reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Lugoj în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației în unitatea de învățământ Școala Gimnazială Nr. 2 Lugoj – prin H.C.L. nr. 167 din 31.10.2024;

3. Reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Lugoj în Consiliului de administrație al unității de învățământ Liceul Teoretic “Harul” pentru anul școlar 2024-2025, desemnată prin H.C.L. nr. 168 din 31.10.2024;

4. Membru în Comisia de circulație din Municipiul Lugoj – prin H.C.L. nr. 176 din 28.11.2024;

5. Membru în Comisia de atribuire a locuințelor – prin H.C.L. nr. 12 din 30.01.2025;

6. Membru în Comisia de evaluare și selecție pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor sportive acordate din bugetul local al Municipiului Lugoj – prin H.C.L. nr. 77 din 23.04.2025;

7. Președinte titular în Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturile de administratori ai întreprinderilor publice-societăți cu răspundere limitată, înființate la nivelul Municipiului Lugoj – prin H.C.L. nr. 159 din 31.07.2025.

8. Reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Lugoj în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității educației în unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr. 2, desemnată prin H.C.L. nr. 167 din 31.10.2024.

În scopul asigurării unei relații directe și transparente între administrația publică locală și cetățeni, am desfășurat activități de acordare de audiențe. Problematika semnalată de cetățeni a fost diversă, însă principalele probleme au vizat:

- Sesizări referitoare la edificarea unor construcții presupus neautorizate, nerespectarea normelor de conviețuire socială (tulburarea liniștii);
- Solicitări de asistență pentru clarificarea raporturilor contractuale cu operatorul de servicii de apă și canalizare;
- Obținerea de acorduri și avize necesare executării diverselor lucrări de reabilitare sau modificare a imobilelor etc.

Pentru fiecare caz, am oferit lămuriri și am dispus măsuri operative de soluționare. În situațiile care au depășit competența autorității locale, cetățenii au beneficiat de consiliere și îndrumare către instituțiile abilitate.



ROMÂNIA
MUNICIPIUL LUGOJ



În perioada analizată, am reprezentat instituția la diverse evenimente organizate la nivelul comunității.

Participarea a vizat: evenimente culturale, manifestări educaționale organizate de unități de învățământ, evenimente organizate de instituții publice, manifestări dedicate unor sărbători sau aniversări locale, întâlniri cu reprezentanți ai mediului economic și ai societății civile. Aceste participări au vizat strângerea legăturilor dintre administrație și comunitate, facilitând totodată schimbul de bune practici și consolidarea parteneriatelor strategice ale instituției.

În planul relațiilor externe, anul 2025 a marcat o etapă esențială pentru reluarea și consolidarea parteneriatelor cu orașele înfrățite, prin acțiuni ce au acoperit întreg spectrul de interes comun. Prin vizitele oficiale de lucru efectuate în Nisporeni (Republica Moldova), Szekszárd și Makó (Ungaria) am facilitat schimburi de bune practici în administrație, identificarea unor oportunități de dezvoltare economică bilaterală și consolidarea legăturilor prin evenimente culturale și educaționale, reafirmând solidaritatea noastră regională.

De asemenea, am participat la ședințe operative și întâlniri de lucru periodice cu șefii de structuri din cadrul instituției, am asigurat monitorizarea constantă a fluxului de lucru deblocarea blocajelor administrative și respectarea termenelor legale, urmărind eficientizarea comunicării interne.

Pentru a asigura o funcționare optimă a aparatului de specialitate, am pus accent pe optimizarea proceselor interne, gestionarea eficientă a corespondenței și asigurarea suportului logistic necesar fiecărei direcții, contribuind astfel la creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor.

Activitatea desfășurată în perioada analizată reflectă implicarea activă în gestionarea problemelor administrative ale municipiului și în susținerea proiectelor de dezvoltare locală.

Prin coordonarea direcțiilor din cadrul primăriei, inițierea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local, dialogul permanent cu cetățenii și participarea la activitățile comunității, am contribuit la îmbunătățirea actului administrativ și la dezvoltarea comunității locale.

În perioada următoare, obiectivul principal rămâne continuarea demersurilor pentru dezvoltarea municipiului și îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor.

Prioritățile vizează consolidarea unei administrații locale eficiente și responsabile, gestionarea prudentă a resurselor financiare ale comunității, precum și susținerea proiectelor de investiții și modernizare a infrastructurii locale.

Totodată, va fi menținut dialogul permanent cu cetățenii, cu mediul economic și cu instituțiile publice, astfel încât deciziile administrative să reflecte cât mai fidel nevoile și așteptările comunității.

Prin colaborarea cu primarul, Consiliul Local și aparatul de specialitate al primăriei, îmi propun să contribui în continuare la dezvoltarea municipiului și la crearea unor condiții cât mai bune pentru locuitorii săi, având permanent în vedere interesul public și principiile unei administrații transparente și eficiente.

Așadar, raportul de față reflectă principalele activități desfășurate și implicarea constantă în buna funcționare a administrației publice locale, în interesul comunității.

Oana – Sorina Tyukodi

