

Documente necesare la încheierea contractului de finanțare:

- Contractul de finanțare nerambursabilă (Anexa 9 la Ghid) se va descărca de pe site-ul Primăriei Municipiului Lugoj și se completează prin tehnoredactare computerizată de către beneficiarul finanțării, în original, obligatoriu la toate rubricile prevăzute de formular, se semnează de către persoanele autorizate (reprezentant legal și reprezentant financiar) și se depun alături de anexele acestuia la sediul Primăriei Municipiului Lugoj (vă rugăm să NU completați data pe prima și ultima pagina a contractului) .
- Anexa 1 la contract – Descrierea proiectului cultural
- Anexa 2 la contract – Bugetul de venituri și cheltuieli  
se vor completa, de asemenea, în original, în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de solicitant în Formularul – tip de propunere a proiectelor (Anexa 2 Ghid) și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (Anexa 3 Ghid) redimensionând bugetul de venituri și cheltuieli (Anexa 2 la contract), dacă este cazul, în funcție de suma aprobată.  
În funcție de specificul documentației, beneficiarul va adapta formularul de buget, în sensul introducerii tuturor informațiilor relevante sau prin inserarea de rânduri necesare tuturor cheltuielilor solicitate.
- Anexa 4 la Ghid – Declarația de imparțialitate - se completează prin tehnoredactare computerizată de către beneficiarul finanțării, se semnează de către reprezentantul legal, în original;
- Dovada existenței contribuției beneficiarului pentru aportul propriu - extras de cont al beneficiarului emis cu cel mult 3 zile înainte de semnarea contractului;
- Certificat de atestare fiscală (ANAF și buget local) emis cu cel mult 30 zile înainte de semnarea contractului;
- Împuternicire notarială (din care să rezulte calitatea persoanelor cu drept de semnătură, pentru organizațiile non-profit (asociații, fundații, etc), numai pentru situațiile în care contractul de finanțare este semnat de către o altă persoană decât cea care, potrivit Statutului, are acest drept;
- Extras de cont al beneficiarului pentru contul bancar menționat în contractul de finanțare în care vor fi virate sumele aferente finanțării nerambursabile;
- Extras la zi din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Contractele de finanțare vor fi încheiate în termen de **60 de zile calendaristice** de la

data aprobării și introducerii proiectelor pe agenda culturală prin Hotărâre a Consiliului Local. Depășirea termenului de 60 de zile atrage după sine pierderea finanțării proiectului.

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului cultural, dar nu mai târziu de data de 10 decembrie a anului în curs, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității contractante documentele justificative și raportul de activitate, redactat amănunțit, coerent și consistent.