



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL LUGOJ**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ



**Anexa la H.C.L. Municipiul Lugoj nr. 83 din 23.04.2025**

**GHID**  
**de eligibilitate pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor**  
**cultural-artistice și de tineret**  
**acordate din bugetul local al Municipiului Lugoj**



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ



CUPRINS

**CAPITOLUL I – INFORMAȚII GENERALE**

1. Temeiurile juridice
2. Semnificația unor termeni
3. Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

**CAPITOLUL II – CONDIȚII ȘI CRITERII DE ELIGIBILITATE**

1. Condiții privind acordarea finanțării
2. Criterii de eligibilitate

**CAPITOLUL III – REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII**

1. Documentele necesare pentru depunerea proiectelor culturale
2. Domeniile de aplicare
3. Valoarea maximă a finanțării
4. Identitate vizuală

**CAPITOLUL IV – MODALITATEA DE SELECȚIE A PROIECTELOR**

1. Etapele sesiunii de selecție
2. Criteriile de evaluare și selecție
3. Particularitățile cererilor de finanțare nerambursabile pentru produsele editoriale și publicații
4. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor
5. Contestații

**CAPITOLUL V – REGULI PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

1. Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă
2. Obligațiile beneficiarului
3. Decontarea cheltuielilor
3. Efectuarea plăților

**ANEXE**

- |              |   |
|--------------|---|
| Anexa 1 Ghid | - Adresă de înaintare a proiectului cultural  |
| Anexa 2 Ghid | - Formular tip de propunere a proiectelor   |
| Anexa 3 Ghid | - Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului  |
| Anexa 4 Ghid | - Declarație de imparțialitate  |
| Anexa 5 Ghid | - Declarație pe proprie răspundere privind incapacitate de plată, dizolvare/lichidare, restanțe la bugetul de stat, bugetele locale și bugetele asigurărilor de sănătate, condamnare, încălcare a prevederilor contractuale ale altei finanțări, fals în declarații |



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ

- |               |   |
|---------------|---|
| Anexa 6 Ghid  | - Declarație pe propria răspundere privind activitățile non-profit și activitățile cu caracter neeconomic   |
| Anexa 7 Ghid  | - Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea   |
| Anexa 8 Ghid  | - Declarație de imparțialitate și confidențialitate (completată de membrii Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor culturale artistice și de tineret și membrii comisiei de contestații) |
| Anexa 9 Ghid  | - Contract de finanțare + Anexe   |
| Anexa 10 Ghid | - Solicitare modificare dată/periodă/locație/participanți/buget   |
| Anexa 11 Ghid | - Act adițional contract finanțare  |
| Anexa 12 Ghid | - Regulament identitate vizuală   |
| Anexa 13 Ghid | - Documente necesare pentru decont (cerere de înaintare + anexe)  |



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ



## CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

### 1. Temerurile juridice

Finanțările pentru proiecte cultural-artistice și de tineret se acordă în conformitate cu:

- I. Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- II. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

### Legislația transversală:

- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2006 a tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Normele metodologice de aplicare a Legii achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009, privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ



## 2. Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) activitate culturală cu caracter neeconomic - activitate al cărei scop nu este furnizarea de bunuri sau servicii și la care contribuția financiară a utilizatorilor acoperă, de regulă, doar o fracție din costurile reale ale infrastructurii culturale necesare, caracterul neeconomic fiind păstrat și în cazul în care infrastructura culturală este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, dacă utilizarea economică rămâne auxiliară celei neeconomice, direct legată de exploatarea infrastructurii și necesară pentru aceasta sau intrinsec legată de utilizarea principală neeconomică și nu depășește 20% din total activitate. În acest caz, pentru a se determina încadrarea unei activități ca economică sau neeconomică, este necesar să se păstreze evidențe contabile separate, pe tipuri de activități;
- b) activitate de tineret - orice formă de acțiune organizată în scopul îmbunătățirii condițiilor necesare integrării socio-profesionale a tinerilor, conform necesităților și aspirațiilor acestora;
- c) autoritate finanțatoare – Municipiul Lugoj;
- d) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de OG nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare, care semnează contractul de finanțare și care devine responsabil cu implementarea proiectului cultural pentru care a primit finanțare;
- e) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- f) cerere de finanțare nerambursabilă - documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din modelul aprobat de autoritatea finanțatoare, care cuprinde descrierea proiectului cultural;
- g) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă; sunt considerate eligibile cheltuielile prevăzute în art. 4 alin.(1) –(3) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998. Aceste cheltuieli trebuie să fie efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului, să fie necesare realizării proiectului cultural; să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie; să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului;
- h) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare Municipiul Lugoj și beneficiar, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural;
- i) contribuția proprie a beneficiarului - cheltuielile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, în procent de minimum 10% din valoarea totală a proiectului;



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ

- j) finanțare nerambursabilă - alocare de fonduri din sumele prevăzute distinct cu această destinație în bugetele autorităților finanțatoare, de regulă în cadrul sesiunii de selecție a cererilor de finanțare, conform dispozițiilor Ordonanței nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, în baza unui contract de finanțare, pentru acoperirea parțială (în procent de maximum 90%) din valoarea cheltuielilor necesare implementării unui proiect cultural;
- k) organizațiile neguvernamentale de tineret - sunt persoanele juridice de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, și care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii: scopul prevăzut în statut vizează direct domeniul tineretului, iar pentru realizarea acestuia majoritatea obiectivelor asumate sunt adresate tinerilor și cel puțin două treimi din numărul total al membrilor sunt tineri;
- l) participant la proiectul cultural - orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului cultural, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, voluntar, delegat/detașat/salariat/angajat al altei entități decât cea care organizează proiectul cultural;
- m) perioada de derulare/desfășurare a proiectului cultural - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități de pregătire/implementare a proiectului cultural, independent de data semnării contractului de finanțare și/sau de data-limită a depunerii dosarului de decont, cuprinzând - fără ca enumerarea să fie limitativă - activități transversale, precum managementul de proiect, monitorizarea, activități de evaluare și raportare;
- n) perioada de implementare/durata proiectului cultural - intervalul de timp, precizat în cererea de finanțare, situat între data demarării primei și data finalizării ultimei activități specifice, adresate publicului beneficiar final al proiectului cultural;
- o) proiect cultural - complex de activități specifice domeniilor culturale, relaționate pentru îndeplinirea unui scop cultural, realizate într-o perioadă de timp determinată, care, de regulă, nu depășește durata unui an bugetar;
- p) solicitant – persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau persoana juridică de drept public ori privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române ori ale țării de origine, după caz, care depune o cerere de finanțare nerambursabilă;
- q) tineri - cetățenii cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani.



### 3. Principiile care stau la baza finanțării nerambursabile

Conform art. 1<sup>1</sup> din Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, principiile care stau la baza acordării de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, prin publicarea acestora pe pagina de internet a autorității finanțatoare și în registru;
- c) **diversitatea culturală** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității abordărilor artistice și/sau culturale;
- d) **susținerea debutului** - încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat, respectiv înființat pentru a desfășura activității culturale cu cel mult 2 ani înainte de data solicitării finanțării nerambursabile.

## CAPITOLUL II - CONDIȚII ȘI CRITERII DE ELIGIBILITATE

**Cererile de finanțare vor fi transmise Municipiului Lugoj**, în calitate de autoritate finanțatoare, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al acestei instituții, **în termen de maxim 30 de zile de la publicarea anunțului privind deschiderea sesiunii de selecție**. În situațiile în care întârzierea sesiunii de selecție periclitează implementarea proiectelor culturale și/sau alte situații de natură a prejudicia interesul public, autoritatea finanțatoare poate reduce numărul de zile cu cel mult jumătate. Această situație excepțională și motivarea acesteia se aduc la cunoștința publică prin grija autorității finanțatoare.

### 4. Condiții privind eligibilitatea finanțării

Pentru a fi eligibili la o finanțare nerambursabilă solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;
- b) să nu aibă datorii la bugetul de stat și bugetul local;
- c) să facă dovada disponibilității contribuției proprii înainte de semnarea contractului de finanțare;
- d) suma solicitată de la Municipiul Lugoj să nu depășească 90% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului;
- e) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) reprezentanții legali ai solicitantului să nu fi fost condamnați pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- h) să nu fie în incapacitate de plată;
- i) să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ



- j) și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare cu autoritatea contractantă sau cu alte instituții din subordinea Municipiului Lugoj;
- k) să nu desfășoare activități cu caracter economic în cadrul proiectului cultural.

Pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă.

Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile OG nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează, fără ca valoarea cumulată a finanțărilor nerambursabile acordate de o autoritate finanțatoare acestor entități să depășească o treime din fondul finanțărilor nerambursabile prevăzute în anul respectiv.

Municipiul Lugoj are dreptul de a cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

Municipiul Lugoj are dreptul de a nu permite participarea la selecția de proiecte a solicitanților care, în anul anterior:

- după ce au fost selectați în cadrul procedurilor de selecție a finanțărilor nerambursabile nu au încheiat, din culpa lor, contractul de finanțare în termenul prevăzut în Ghidul solicitantului.

- ulterior încheierii contractului de finanțare nerambursabilă nu au realizat proiectul cultural pentru care au primit finanțarea.

**Proiectele vor fi alocate pe capitole de către Secretariatul Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor culturale, în funcție de aria tematică aleasă și/sau după specificul solicitantului.**

**Solicitanții vor alege o singură arie tematică eligibilă pentru proiectul înscris în competiție, necompletarea ariei ori alegerea a două sau a mai multor arii tematice, atrăgând după sine descalificarea pe motiv de neconformitate administrativă.**

În cazul în care un solicitant sau, după caz, beneficiar, este sancționat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, cu recuperarea parțială sau totală a sumelor acordate sau, după caz, cu rezilierea contractului de finanțare, cu menționarea normelor legale/regulamentare și, după caz, ale clauzelor contractuale încălcate, Municipiul Lugoj are obligația înscrierii în registrul finanțărilor nerambursabile din domeniul culturii.

## 2. Criterii de eligibilitate

Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se acordă în baza criteriilor specifice, organizatorice și/sau valorice, după caz, stabilite de autoritatea finanțatoare, în considerarea a cel puțin trei din următoarele criterii generale de prioritate:

- a) durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz;
- b) excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale, după caz;
- c) dimensiunea europeană, cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau internaționale, după caz;
- d) promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;
- e) promovarea/aplicarea formelor noi de antreprenoriat cultural și creativ, explorarea noilor tehnologii;
- f) contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ



g) importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după caz.

Numărul maxim de finanțări nerambursabile pe care un beneficiar le poate solicita anual, indiferent de numărul de sesiuni de finanțare este de maxim 2.

### CAPITOLUL III - REGULI PRIVIND MODUL DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

#### 1. Documentele necesare pentru depunerea proiectelor culturale

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației prevăzute în anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7 ale prezentului ghid, în așa fel încât să asigure furnizarea unor informații pertinente și concludente pentru evaluarea proiectului.

Cererea de finanțare – Formularul tip de propunere a proiectelor (Anexa 2 la Ghid) și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (Anexa 3 Ghid) trebuie semnate de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului.

Cererea de finanțare are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului.

**Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un exemplar la Serviciul relații cu cetățenii și mass-media din cadrul Primăriei Municipiului Lugoj, Piața Victoriei nr.4, Lugoj, în format letric sau se vor transmite în format electronic pe adresa de e-mail [contact@primarialugoj.ro](mailto:contact@primarialugoj.ro), în termenul stabilit și adus la cunoștință publică pe site-ul instituției finanțatoare și conform aparițiilor din presa scrisă sau online.**

Cererea de finanțare precum și documentația aferentă vor fi completate prin tehnoredactare, în format electronic.

**Documentele transmise electronic (pe e-mail) vor avea toate semnăturile electronice, iar documentele depuse în format letric vor avea toate semnăturile olografe.**

Modificarea modelelor standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului, pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

#### **Dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) adresă de înaintare către autoritatea finanțatoare -Municipiul Lugoj (Anexa 1 Ghid);
- b) tabel centralizator, dacă se depune mai mult de un proiect;
- c) formular-tip de propunere a proiectului (Anexa 2 Ghid);
- d) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului (Anexa 3 Ghid);
- e) copie a statutului și certificatului de înregistrare fiscală sau a încheierii civile de dobândire a personalității juridice, semnate și certificate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- f) declarație de imparțialitate a persoanei care reprezintă solicitantul (Anexa 4 Ghid);
- g) declarație pe proprie răspundere (Anexa 5 Ghid) din care rezultă că nu se află în nici una din următoarele situații:
  - în incapacitate de plată;
  - are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
  - a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
  - este vinovat de declarații false cu privire la situația economică și documentele prezentate;



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ



- are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
  - este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
  - face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, ori să fie deja în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- h) declarație pe proprie răspundere privind activitățile non profit și activități cu caracter neeconomic (Anexa 6 Ghid);
- i) declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea (Anexa 7 Ghid);

**În cazul depunerii mai multor proiecte, fiecare proiect trebuie să cuprindă toate documentele solicitate, enumerate anterior.**

**Lipsa unuia dintre documentele enumerate mai sus, completarea eronată a acestora, completarea altor formulare decât cele aprobate ca anexe la prezentul ghid, lipsa completării unor rubrici ale formularelor aprobate, duce la descalificarea solicitantului, fără ca acesta să mai intre în procesul de selecție. Autoritatea finanțatoare nu are obligația de a anunța solicitantul cu privire la lipsa vreunui document.**

Potrivit art. 2 din OG nr. 51/1998 cu modificările și completările ulterioare: Proiectul cultural poate fi finanțat de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:

- a) acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;
- b) pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;
- c) un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;
- d) aceeași parte de cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare;
- e) beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare.

Autoritatea finanțatoare de nivel local, județean sau central cu care beneficiarul încheie primul contract de finanțare a proiectului cultural are calitatea de **finanțator principal**.

Autoritatea finanțatoare cu care beneficiarul încheie contracte ulterioare de finanțare a proiectului cultural are calitatea de **cofinanțator**.

Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

- a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;
- b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare;
- c) datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ



Constatarea de către autoritatea finanțatoare a încălcării cu rea-credință a obligațiilor descrise mai sus în privința finanțării proiectului din mai multe surse, atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate și, după caz, poate atrage alte sancțiuni conform dispozițiilor legale incidente.

### 2. Domeniile de aplicare

**Din finanțările nerambursabile acordate potrivit Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, actualizată, se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:**

- a) **cheltuielile materiale directe**, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar;
- b) **cheltuieli cu servicii executate de terți**, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor, inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate;
- c) **cheltuieli cu personalul**, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, **în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate**, cu excepția cheltuielilor salariale ale beneficiarilor persoane juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităților publice locale;
- d) **cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului**, sub formă de sume forfetare al căror quantum se aprobă prin programul de finanțare, **inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului**, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
- e) **cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe necesare implementării proiectului, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate**, a căror durată de amortizare poate depăși durata proiectului, cu respectarea condițiilor/măsurilor asigurătorii prevăzute în contractul de finanțare. În cazul în care mijloacele fixe achiziționate nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate;
- f) **cheltuieli cu premii.**

**Autoritatea finanțatoare nu decontează activitățile cu caracter economic din cadrul proiectului cultural ce face obiectul contractului de finanțare nerambursabilă.**

Cheltuielile eligibile trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe:

- a) să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului cultural;
- b) să fie necesare realizării proiectului cultural;
- c) să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.



**Sunt neeligibile, respectiv nu pot fi acoperite din finanțarea nerambursabilă acordată următoarele categorii de cheltuieli:**

- a) cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;
- b) cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;
- c) taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția taxelor aferente cazării și/sau transportului, cu încadrarea în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale aplicabile, pentru invitații secretarilor generali ai ministerelor;
- d) dobânda și alte comisioane aferente creditelor;
- e) achiziția de echipamente second-hand;
- f) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- g) costurile pentru operarea investiției;
- h) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- i) costuri de amortizare, cu excepția mijloacelor fixe achiziționate care nu sunt utilizate exclusiv în scopul implementării proiectului, pentru care se va acoperi doar amortizarea acestora pentru perioada de implementare a proiectului, fără a se depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordată;
- j) contribuția în natură, inclusiv veniturile din activități de voluntariat;
- k) cheltuieli de leasing;
- m) pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt: festivaluri, mese rotunde, cursuri, stagii, diverse expoziții – pictură, sculptură, foto etc., aniversări/comemorări, editare carte și lansare de carte, editare de publicații cu caracter cultural și științific, recitaluri, concursuri pe teme artistice și de tineret, tabere de creație, congrese, simpozioane și altele asemenea, desfășurate în Municipiul Lugoj.

#### 3. Valoarea maximă a finanțării

**Valoarea maximă a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect cultural, în funcție de capitolul în care este încadrat este de:**

- **Capitolul I - Proiecte culturale realizate de instituțiile de cultură profesioniste – 100.000 lei;**
- **Capitolul II - Proiecte cultural – artistice și educative realizate de organizațiile non-guvernamentale - 100.000 lei;**
- **Capitolul III - Reviste online, editare și tipărire carte și alte activități complementare editării și tipăririi – 15.000 lei;**
- **Capitolul IV – Proiecte cultural – artistice, educative și de formare profesională destinate tinerilor – 25.000 lei.**

Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între Municipiul Lugoj și beneficiari.

#### 4. Identitate vizuală

Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, descrierea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL LUGOJ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ



Beneficiarul are obligația să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare și să respecte regulile în ceea ce privește vizibilitatea proiectului, conform Anexei 12 din prezentul Ghid, privind identitatea vizuală.

În ceea ce privește informarea publicului larg cu privire la proiectul aflat în implementare, beneficiarul va promova măsuri de informare și publicitate adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului. În funcție de tipologia publicului căruia i se adresează măsurile de informare și publicitate a proiectului, este încurajată utilizarea platformelor online precum Facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok etc.

Beneficiarul trebuie să menționeze în toate materialele de promovare a proiectului cultural: afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete, coperti de CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri „Proiect cultural finanțat de Consiliul Local al Municipiului Lugoj” împreună cu sigla Municipiului Lugoj chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Municipiul Lugoj, ci din contribuția proprie aferentă contractului de finanțare.

În cadrul spoturilor publicitare audio/video sau a altor materiale audio sau video, beneficiarul se obligă să promoveze Municipiul Lugoj folosind mențiunea rostită sau scrisă „Proiect cultural finanțat de Consiliul Local al Municipiului Lugoj”.

Beneficiarul are obligația să insereze în toate materialele video pe care le editează pentru promovarea proiectului cultural mențiunea rostită sau scrisă „Proiect cultural finanțat de Consiliul Local al Municipiului Lugoj” și sigla Municipiului Lugoj.

Beneficiarul are obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.

Publicațiile tipărite sau în format electronic care sunt realizate în cadrul proiectului trebuie să conțină sigla Municipiului Lugoj. De asemenea, publicațiile tipărite sau în format electronic trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Municipiului Lugoj”, precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate de Municipiul Lugoj vor avea pe pagina principală (i.e. homepage) sigla Municipiului Lugoj.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Municipiului Lugoj și textul „Proiect cultural finanțat de Consiliul Local al Municipiului Lugoj”.

Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat de Consiliul Local al Municipiului Lugoj.

**În faza de promovare a evenimentului, beneficiarul se obligă:**

- Să menționeze în toate materialele de promovare a proiectului cultural: afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete, coperti de CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri „Proiect cultural finanțat de Consiliul Local al Municipiului Lugoj” împreună cu sigla Municipiului Lugoj chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Municipiul Lugoj, ci din contribuția proprie aferentă contractului de finanțare.
- În cadrul spoturilor publicitare audio/video sau a altor materialele audio sau video, beneficiarul se obligă să promoveze Municipiul Lugoj folosind mențiunea rostită sau scrisă „Proiect cultural finanțat de Consiliul Local al Municipiului Lugoj”.