

**Regulament privind stabilirea și acordarea sprijinului financiar, de la bugetul local al Municipiului Lugoj, pentru unitățile de cult/lăcașurile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România**

**Capitolul I - Dispoziții generale**

**1.1. SCOP ȘI DEFINIȚII:**

**Art.1** Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Lugoj pentru unitățile /lăcașurile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

Reglementările legale în vigoare în baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H.G. nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2** În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) culte recunoscute - persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006;

b) unitate de cult – persoană juridică înființată și organizată de către cultele prevăzute la lit. a), în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform Legii nr.489/2006;

c) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, paraclis, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

d) proiecte de importanță deosebită - proiecte cu un caracter reprezentativ la nivelul cultului;

e) obiective reprezentative ale cultelor - sunt stabilite de către fiecare cult și au un caracter de unicitate la nivelul cultului atât prin tipul obiectivului, cât și prin scopul acestuia;

f) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul local al Municipiului Lugoj, în condițiile legii, unităților de cult din Municipiul Lugoj;

g) cheltuieli eligibile – cheltuieli care întrunesc toate condițiile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul local;

h) solicitant - unitatea de cult care depune o solicitare pentru a obține sprijin financiar;

i) beneficiar - unitatea de cult căreia i s-a aprobat sprijinul financiar;

j) compartiment de specialitate - Compartimentul relații cu instituțiile de învățământ, culte, cultură, sănătate și sport.

## 1.2. DOMENIUL DE APLICARE :

**Art.3** Prevederile prezentului regulament se aplică pentru acordarea sprijinului financiar din bugetul local al Municipiului Lugoj, destinat unităților/lăcașurilor de cult, pentru completarea fondurilor proprii ale acestora.

**Art.4** (1) Din bugetul local al Municipiului Lugoj se poate acorda sprijin financiar pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult, destinat:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici și a așezămintelor de asistență socială și medicală ale acestora;
  - b) proiectării, construirii și reparării lăcașurilor de cult, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice și a obligațiilor obținerii avizelor potrivit reglementărilor în vigoare;
  - c) conservării și întreținerii bunurilor aparținând cultelor religioase care fac parte din patrimoniul cultural național mobil;
  - d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
  - e) amenajării și întreținerii muzeelor și a colecțiilor muzeale deținute sau administrate de unitățile de cult;
  - f) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
  - g) proiectării, construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor, protopopiatelor, parohiilor sau ale centrelor de cult, a cimitirelor, precum și a sediilor unităților de învățământ proprietate a cultelor recunoscute;
  - h) proiectării, construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de locuințe de serviciu ale personalului clerical;
  - i) achiziției de mijloace fixe potrivit listei de investiții necesare dotării lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeelor cultelor religioase;
  - j) realizării de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.
- (2) Alocarea sumelor cu destinația prevăzută la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local, pe baza solicitărilor depuse de unitățile/lăcașurile de cult.

## 1.3. PREVEDERI BUGETARE:

**Art.5** Acordarea sprijinului financiar din bugetul local al Municipiului Lugoj pentru obiectivele prevăzute la art. 4 alin. (1) se realizează prin selecționarea solicitărilor, în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al Municipiului Lugoj, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

## Capitolul II

### *Procedura de solicitare și acordare a sprijinului financiar din bugetul local al Municipiului Lugoj*

**Art.6** Procedura de solicitare și acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) Compartimentul relații cu instituțiile de învățământ, culte, cultură, sănătate și sport va face public un ANUNȚ DE PARTICIPARE pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local pentru unitățile de cult/lăcașurile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în

România, situate pe raza administrativ teritorială a Municipiului Lugoj, care va conține:

- categoriile de proiecte/obiective pentru care unitățile de cult/lăcașurile de cult aparținând cultelor religioase din municipiul Lugoj pot solicita sprijin financiar;

- suma prevăzută în bugetul local pentru sprijinul financiar acordat unităților de cult/lăcașurilor de cult din Municipiul Lugoj;

- compartimentul și site-ul de unde pot fi procurate formularele - tip în vederea completării acestora pentru solicitarea sprijinului financiar;

- compartimentul și adresa de email unde poate fi depusă/transmisă documentația de solicitare a sprijinului financiar;

- data limită până la care poate fi depusă/transmisă documentația de solicitare a sprijinului financiar;

- denumirea comisiei care va face evaluarea și selecționarea cererilor în vederea obținerii sprijinului financiar;

- site-ul și locul unde se va face afișarea rezultatului evaluării și selecției.

b) înregistrarea dosarului de solicitare a sprijinului financiar la Serviciul relații cu cetățenii și mass-media din cadrul Primăriei Municipiului Lugoj;

c) verificarea dosarelor depuse de solicitanți, de către Compartimentul relații cu instituțiile de învățământ, culte, cultură, sănătate și sport și transmiterea acestora secretarului Comisiei pentru acordarea sprijinului financiar pentru unitățile/lăcașurile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aflate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Lugoj;

d) completarea declarației de imparțialitate de către membri comisiei (Anexa 1);

e) evaluarea cererilor de finanțare de către Comisia pentru acordarea sprijinului financiar pentru unitățile/lăcașurile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, aflate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Lugoj;

f) înaintarea rezultatului evaluării spre aprobare consiliului local;

g) încheierea și semnarea contractului de finanțare între Municipiul Lugoj și unitatea de cult care a depus dosarul de solicitare a sprijinului financiar, după aprobarea cererii de finanțare de către consiliul local;

h) transmiterea dosarului cu documentele justificative ale sprijinului financiar primit de unitățile de cult;

i) verificarea dosarului cu documentele justificative transmise de unitățile de cult;

j) plata sumelor alocate ca sprijin financiar.

**Art.7** Documentația va fi întocmită în limba română și va fi depusă în original, iar în cazul transmiterii pe adresa de email acestea vor fi certificate prin semnătura olografă sau digitală a solicitantului sprijinului financiar și cu mențiunea "conform cu originalul".

**Art.8** Suma solicitată va fi exprimată în moneda națională.

**Art.9** Dosarul de solicitare a sprijinului financiar este alcătuit din următoarele documente:

a) cerere-tip (Anexa 2);

b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, însoțit de executant sau de proiectant și beneficiar și vizat de diriginții de șantier;

c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pentru obținerea sprijinului financiar;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) copia unui extras de cont bancar al unității de cult solicitante, eliberat cu maximum 60 de zile înainte de data solicitării de sprijin financiar;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip (Anexa3);
- m) extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;
- n) fotografiile color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, datate și însușite de beneficiar;
- o) proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase;
- p) dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;
- q) lista de investiții, aprobată de unitățile centrale de cult pentru dotarea lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

**Art.10** Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maxim 15 zile de la data depunerii solicitării. În caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

**Art.11** Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la art. 10, unitatea de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

### **Capitolul III** **Condiții de eligibilitate**

**Art.12** Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele condiții:

- a) proiectele sunt de interes public;
- b) recunoașterea oficială a cultelor care au solicitat sprijin financiar;
- c) finanțarea acordată în anul anterior a respectat normele legale, a fost decontată în termenele stabilite.

**Art.13** Nu sunt propuse spre aprobarea Consiliului Local cererile de sprijin financiar aflate în una din următoarele situații:

- a) dosarul de solicitare a sprijinului financiar este incomplet;
- b) solicitanții nu au decontat, din motive imputabile lor, sumele alocate de la bugetul local al Municipiului Lugoj, în anul anterior depunerii cererii de sprijin financiar;
- c) solicitanții au conturile bancare blocate;
- d) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local;
- e) solicitanții care în anul financiar anterior au primit finanțare de la bugetul local și nu au respectat destinația pentru care a fost încheiat contractul de finanțare;
- f) solicitanții care în anul financiar anterior au primit finanțare de la bugetul local și nu au respectat termenelor și prevederile din contract.

#### **Capitolul IV** ***Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar***

**Art.14** Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către o comisie specială.

Comisia de evaluare va fi formată din 5 membri, după cum urmează: 2 consilieri locali desemnați prin hotărâre a consiliului local, 3 specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, din domeniul economic, tehnic și urbanism și un secretar din cadrul Compartimentului relații cu instituțiile de învățământ, culte, cultură, sănătate și sport, care vor fi desemnați prin Dispoziție emisă de primar. Secretarul comisiei va verifica dosarele depuse din punct de vedere al conformității înscrisurilor justificative și le înaintează Comisiei în vederea evaluării și selecției acestora. Dosarele conforme vor fi evaluate și selectate de către comisie, iar rezultatul evaluării va fi supus spre aprobare Consiliului Local.

Comisia își alege un președinte din rândul membrilor acesteia.

Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

Vor fi desemnați și membri supleanți ai acestora.

Secretarul nu are drept de vot.

Fiecare membru al comisiei va semna Declarația de imparțialitate, prevăzută în Anexa 1 la prezentul regulament.

Comunicarea rezultatului selecției se va face în mod public, pe site-ul Primăriei Municipiului Lugoj și la avizierul instituției.

#### **Capitolul V** ***Acordarea sprijinului financiar***

**Art.15** Acordarea sprijinului financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România, se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui Contract de finanțare privind acordarea sprijinului financiar între Municipiul Lugoj, pe de o parte și unitatea de cult beneficiară, pe de altă parte, conform modelului (Anexa 4).

**Art.16** Hotărârea Consiliului Local privind acordarea sprijinului financiar unităților de cult va fi comunicată unității de cult care a făcut solicitarea.

**Art.17** Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie în termen de maxim 45 de zile de la data adoptării hotărârii prin care a fost alocat sprijinul financiar de către Consiliul Local al Municipiului Lugoj.

**Art.18** Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise unității de cult care a făcut solicitarea, după verificarea documentelor justificative depuse, avizarea și decontarea acestora de către personalul de specialitate din cadrul Direcției management financiar.

#### **Capitolul VI** ***Transmiterea dosarului cu documentele justificative ale sprijinului financiar primit de unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România și verificarea acestuia***

**Art.19** Dosarul cu documentele justificative va fi transmis până cel târziu la data de 31 octombrie a fiecărui an.

**Art.20** La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătura

olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar și cu mențiunea "conform cu originalul". Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziționate pentru dotarea lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiții, aprobată de unitățile centrale de cult;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării.

f) în cazul în care se achiziționează diverse materiale (de construcții, instalații, electrice etc.) și nu se detaliază aceste materiale pe factură sau pe bonul fiscal, se va atașa lista cu materialele respective cumpărate cu numărul de bucăți și prețul fiecăruia;

g) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului.

h) nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

**Art.21** Dosarul cu documente justificative va cuprinde:

a) adresa de înaintare a documentelor justificative pentru sprijinul financiar acordat conform modelului ( Anexa 5);

b) raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al municipiului Lugoj conform modelului (Anexa 6);

c) centralizator cu documentele justificative a sprijinului financiar acordat conform modelului ( Anexa 7).

d) facturi fiscale care vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;

e) copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;

f) pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă, prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor atașa și ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit și a tuturor contribuțiilor prevăzute de lege;

g) pentru lucrările de restaurare a picturii bisericești executate de către o persoană fizică autorizată se vor transmite documentele justificative prevăzute la lit. d);

h) comandă/contract;

i) proces-verbal de recepție/notă de recepție;

j) bon de consum pentru produsele achiziționate;

k) copia registrului de casă, dacă plata s-a efectuat prin casieria unității de cult;

l) facturi aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură care vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginții de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.22** Verificarea actelor justificative, depuse de unitățile de cult beneficiare ale sprijinului financiar, din punct de vedere al existenței, valabilității și conformității documentelor cu prevederile prezentului regulament, revine Direcției management financiar.

**Art.23** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător. cu dobâzile și accesoriile prevăzute de legislația în vigoare.

## **Capitolul VII**

### ***Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România***

**Art.24** Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului Direcției management financiar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Lugoj și Compartimentului audit. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

## **Capitolul VIII - Dispoziții finale**

**Art.25** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de atribuire se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Serviciul relații cu cetățenii și mass-media din cadrul Primăriei Municipiului Lugoj.

**Art.26** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art.27** Prevederile prezentului regulament vor fi aplicabile formelor de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, acordate începând cu anul 2025.

**Art. 28.** Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- Anexa 1 - Declarație de imparțialitate;
- Anexa 2 - Cerere pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult;
- Anexa 4 - Contract de finanțare privind acordarea sprijinului financiar;
- Anexa 5 - Adresa de înaintare a documentelor justificative;
- Anexa 6 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar;
- Anexa 7 - Centralizator cu documentele justificative ale sprijinului financiar acordat.

**Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de membru al Comisiei de evaluare a documentației pentru acordarea de sprijin financiar unităților de cult/ lăcașurilor de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, care pot primi finanțare de la bugetul local al municipiului Lugoj, dețin calitatea de membru evaluator al cererilor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv, nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile înaintate Comisiei de evaluare a documentațiilor pentru acordarea de sprijin financiar unităților de cult/ lăcașurilor de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România care pot primi finanțare de la bugetul local al municipiului Lugoj.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume .....

Data .....

Semnătura.....